

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

(2025-2026)

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية

الكلية \المعهد: المعهد التقني الرميثة

القسم العلمي: قسم التقنيات المحاسبية

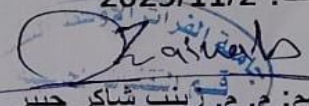
اسم البرنامج الاكاديمي او المهني: المجلس الوطني لاعتماد برنامج كلية الادارة والاقتصاد

اسم الشهادة النهائية : دبلوم في التقنيات المحاسبية

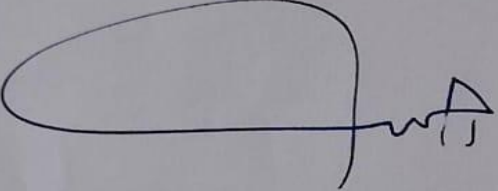
النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025 /9 /23

تاريخ ملء الملف: 2025/11/2

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: م. م. رينب شاكر جبير

التاريخ: 2025/11/2

التوقيع: 

اسم المعاون: العلمي: أ. م. د. احمد رزاق حسن

التاريخ: 2025/11/2

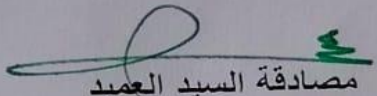
دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. م. محمد فرهود عبيد

التاريخ: 2025/11/ 2

التوقيع: 

مصادقة السيد العميد 

أ.د. قحطان عدنان عبد الفتلاوي

1. رؤية البرنامج
اعداد وتخريج كفاءات محاسبية بما يتوافق مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل ومواكبة التطورات المعاصرة.

2. رسالة البرنامج
اعداد ملاكات تقنية قادرة على تنفيذ مهام الدورة المحاسبية والتدقيق في القطاعات الاقتصادية العامة والخاصة سواء تلك الهادفة للربح او غير الهادفة للربح.

3. اهداف البرنامج
تتمثل اهداف البرنامج بقدرة الخريج على:
1. مسك السجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة
2. القيام بأعمال التدقيق الداخلي.
3. المشاركة بأعمال الجرد المستمر او النهائي وخاصة اللجان التي تتطلب ان يكون فيها عضوا ماليا.
4. القيام بأعمال المطابقات وتحضير الكشوفات المالية.
5. احتساب الرواتب والسلف وتنظيم قوائم صرفها ، والعمل في اقسام حسابات الكلفة.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات الجامعة	21	114		تتضمن المقررات التخصصية والمساعدة
متطلبات المعهد	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج					
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	المجموع
2025-2026 / الاولى	AC 0101	مبادئ المحاسبة	2	4	6
2025-2026 / الاولى	AC 0101	قراءات محاسبية	2	2	4
2025-2026 / الاولى	AC 0102	محاسبة حكومية	1	3	4
2025-2026 / الاولى	IRM 101	الاقتصاد	1	2	3
2025-2026 / الاولى	IRM 103	الإدارة	1	2	3
2025-2026 / الاولى	Comp 102	الحاسوب والذكاء الاصطناعي	1	1	2
2025-2026 / الاولى	IRM 102	الإحصاء	1	1	2
2025-2026 / الاولى	HDR 100	حقوق الانسان	1	0	1
2025-2026 / الاولى	Eng 101	اللغة الإنجليزية	1	0	1
2025-2026 / الاولى	AUT 101	اللغة العربية	1	0	1
2025-2026 / الثانية	AC 0219	محاسبة كلفة	2	3	5
2025-2026 / الثانية	AC 0212	محاسبة متخصصة	2	3	5
2025-2026 / الثانية	AC 0211	محاسبة متوسطة	1	3	4
2025-2026 / الثانية	AC 0210	محاسبة شركات	2	2	4
2025-2026 / الثانية	AC 0223	نظام محاسبي موحد	1	3	4
2025-2026 / الثانية		التدقيق	1	2	3
2025-2026 / الثانية		الحاسوب والذكاء الاصطناعي	1	1	2
2025-2026 / الثانية		مشروع البحث	0	2	2
2025-2026 / الثانية		اجتثاث البحث	1	0	1
2025-2026 / الثانية	Eng 202	اللغة الإنجليزية	1	0	1
2025-2026 / الثانية		اللغة العربية	1	0	1

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	- مواكبة تطور التكنولوجيا في مجال المحاسبة
المهارات	
	- القدرة على استيعاب المحاسبة وتطبيقها عمليا.
	- التعامل مع الازمات والمشاكل الاقتصادية.
	- بناء أسس مالية وكمية للطلاب في قسم المحاسبة.
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار .

المقدمة

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنية/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قسم التقنيات المحاسبية
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	(AACSB)
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	عدم استيعاب سوق العمل للخريجين
8. تاريخ إعداد الوصف	2025/11/2
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. تمكين الطالب من مسك الدفاتر والسجلات المحاسبية الكترونيا ويدويا، وتطبيق الدورة المحاسبية بصورة كاملة.	
2. تأهيل الخريج للقيام بأعمال التدقيق الداخلي والالتزام بمعايير التدقيق المعتمدة.	
3. اكساب الطالب القدرة على المشاركة في أعمال الجرد المستمر والدوري واجراء المطابقة البنكية والحسابية واعداد كشوف التسوية والتحليل المالي	
4. تدريب الطالب على احتساب الرواتب والاجور والسلف وتنظيم كشف الصرف وفق الانظمة المالية والقوانين النافذة	
5. تطوير مهارات العمل في اقسام محاسبة الكلفة وتحليل عناصر التكلفة وتسعير المنتجات باتخاذ القرارات الادارية .	
6. تهيئة الطالب للمشاركات الفاعلة في اللجان المالية والجرد خاصة التي تتطلب وجود عضو مالي مع الالتزام بأخلاقيات المهنة ومعايير (AACSB)	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية	
1-المعرفة والفهم	
1 معرفة السجلات المحاسبية وكيفية العمل بها	
2-العمل في المصارف	
3- معرفة النظام المحاسبي في دوائر الدولة	
4- مطابق كشف المصرف	
5- اعداد ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختامية	
6- ربط المحاسبة بالعلوم الأخرى	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
1 - قدرته على القيام بالأعمال المحاسبية	
2 -معرفة انواع الدفاتر المحاسبية	
3 – التعرف على المصطلحات المحاسبية	
طرائق التعليم والتعلم	
-محاضرات نظرية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرض المحاضرات ((data show) مثلا"	
2-محاضرات داخل المختبرات العلمية	
3-تدريب عملي في الدوائر الحكومية	
طرائق التقييم	
1 -امتحان نظري في الأوراق	
2-امتحان عملي في المختبرات (مختبر الحاسبة المتخصصة، ومختبر النظام المحاسبي الموحد)	
3-اسئلة شفوية	
4-عرض نماذج في (data show) والإجابة عليها من قبل الطالب	

- ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
- 1- العصف الذهني
 - 2-الحلقات الدراسية
 - 3-تبادل الأدوار
 - 4- ايجاد الحلول اللازمة للمشكال التي تواجه النظام

طرائق التعليم والتعلم

الهدف منها	الطريقة من التعليم والتعلم
تشمل الجمع بين المحاضرات النظرية التفاعلية و المنصة الالكترونية للمهام والواجبات	التعلم المدمج Blended Learning
حل حالات محاسبية واقعية من المصارف والدوائر الحكومية لتطبيق مفاهيم مباشرة	التعلم القائم على المشكلات PBL
التدريب العملي على برامج محاسبية وتطبيق الدورة المحاسبية على Data show الحاسوب +مختبر الحاسبات	المختبرات المحاسبية
ربط المحاسبة بالقطاع المصرفي والاداري من خلال زيارات لمصارف ودوائر مالية	الزيارات الميدانية والتدريب الميداني
عمل الطلبة ضمن مجموعات لاعداد ميزان المراجعة او مشروع تكاليف متكامل	التعلم التعاوني
تكليف الطلبة بقراءة معايير محاسبية جديدة وعرضها مكتيبا باستخدام المكتبة والمصادر الرقمية	التعليم الذاتي

طرائق التقييم

- 1- التقييم المستمر :- اختبارات قصيرة , واجبات عملية على الحاسوب , تقارير حالات
- 2- التقييم العملي :- مشروع نهاية الفصل , تطبيق دورة محاسبية كاملة من المستند الى القوائم المالية
- 3- الامتحان النهائي:- نظري + عملي لقياس الفهم والتطبيق

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- القدرة على العمل ضمن فريق محاسبي متكامل
- 2- القدرة على الاتصال الفعال
- 3- قابلية على تطوير اي مهارة يتطلبها العمل الموجود فيه

طرائق التعليم والتعلم

- 1 – التعلم القائم على المشاريع PBL(توجيه الطلبة لحل مشكلات واقعية)
- 2 – التعلم المتناوب بين اماكن العمل job Rotation (تغيير مكان العمل للطلاب من فريق لآخر لكي لا يكون العمل روتيني ويكتسب مهارات جديدة .
- 3 – التعليم المصغر + التعليم المستمر

طرائق التقييم

- 1 - تحديث الاختبارات التحريرية الى نظام مهام عملية وسجل اداء رقمي
- 2 – استحداث عرض تقديمي على المنصة الالكترونية كبديل عن الاختبارات الشفهية
- 3 – تطوير الامتحانات العملية الى نظام محاكاة وتمثيل الادوار .

11. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
السنة الدراسية الأولى		محاسبة (Accounting)	2	4

12. التخطيط للتطور الشخصي
مناقشة للتطوير المناهج الدراسية بالاشتراك مع حقل العمل. متابعة المستجدات العلمية في مجال تطوير تقنيات المحاسبية. الاطلاع باستمرار على المناهج الدراسية في المعاهد العربية والعالمية. متابعة واستخدام التقنيات الحديثة في التدريس
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- المعدل 2- خطة القبول 3- الرغبة
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
- الخبرة الذاتية المتراكمة - شبكة المعلومات والانترنت - تجارب الجامعات العربية والعالمية - المناهج الدراسية الحالية

مخطط مهارات المنهج																			
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																			
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				اهداف مهاراتية				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4د	3د	2د	1د	4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
						/	/			/	/		/	/	/		محاسبة	الأولى	
			/			/	/			/	/		/		/		محاسبة حكومية		
			/				/				/				/		قراءات محاسبة باللغة الإنكليزية		
			/			/	/				/			/	/		ادارة		
			/				/				/	/			/		اقتصاد		
			/			/	/				/				/		تطبيقات الحاسوب باللغة الإنكليزية		
			/				/				/				/		إحصاء		
			/				/				/				/		حقوق الانسان والديمقراطية		
			/			/		/		/	/		/	/	/		اللغة العربية		

			/				/	/			/		/	/	/		اللغة الانكليزية		
			/				/			/	/	/			/		محاسبة متخصصة		الثانية
			/				/	/			/		/		/		محاسبة متوسطة		
			/				/		/	/	/			/	/		نظام محاسبي موحد		
			/				/				/		/		/		محاسبة كلفة		
			/				/	/		/	/		/		/		تدقيق		
			/				/	/			/			/	/		محاسبة شركات		
			/				/			/	/	/	/		/		تطبيقات حاسبة		
			/				/			/	/		/	/	/		اللغة العربية		
			/				/	/		/	/		/		/		اللغة الانكليزية		
			/		/		/		/	/	/		/		/		جرائم البعث		
			/				/			/	/			/	/		مشروع بحث		

الخطة الدراسية 2025-2026

السنة الأولى

ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات	لغة التدريس	نوع المادة	الملاحظات
1	محاسبة	ن 2	ع 4	م 6	تخصصية	سنوي
2	محاسبة حكومية	1	3	4	عربي	
3	قراءات محاسبة باللغة الإنكليزية	2	2	4	إنكليزي	
4	ادارة	1	2	3	عربي	
5	اقتصاد	1	2	3	عربي	مساعدة
6	الحاسوب والذكاء الاصطناعي	-	1	1	إنكليزي	
7	إحصاء	1	1	2	عربي	
8	حقوق الانسان والديمقراطية	1	-	1	عربي	عامة
9	اللغة العربية	1	-	1	عربي	
10	اللغة الإنكليزية	1	-	1	إنكليزي	
	المجموع	11	15	26	52	

السنة الثانية

ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات	لغة التدريس	نوع المادة	الملاحظات
1	محاسبة متخصصة	ن 2	ع 3	م 5	تخصصية	سنوي
2	محاسبة متوسطة	1	3	4	إنكليزي	
3	نظام محاسبي موحد	1	3	4	عربي	
4	محاسبة كلفة	2	3	5	إنكليزي	
5	تدقيق	1	2	3	عربي	
6	محاسبة شركات	2	2	4	عربي	
7	الحاسوب والذكاء الاصطناعي	-	1	1	إنكليزي	مساعدة
8	مشروع بحث	-	2	2	عربي	
9	اللغة العربية	1	-	1	عربي	
10	اللغة الإنكليزية	1	-	1	إنكليزي	
11	جرائم البعث	1	-	1	عربي	
	المجموع	12	19	31	62	

ن: نظري ع: عملي وتطبيقي م: المجموع

نسب الساعات الدراسية :-

ت	التفاصيل	العدد والنسبة
1	مجموع الساعات الدراسية للسنتين (57) ساعة أسبوعيا	1710
2	مجموع الوحدات الدراسية للسنتين	114
3	نسبة الساعات النظرية للسنتين	36.84
4	نسبة الساعات العملية للسنتين	63.16
5	نسبة الساعات التخصصية للسنتين	68.42
6	نسبة الساعات المساعدة للسنتين	28.07
7	نسبة الساعات العامة للسنتين	3.51
8	التدريب الصيفي	270 ساعة
9	مجموع الساعات الدراسية مضافا اليها التدريب الصيفي	1980 ساعة

**MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH
FOUNDATION OF TECHNICAL EDUCATION**

SCIENTIFIC AFFAIRS	DEPARTEMENT:ACCOUNTING
SPECIALISMS: MANAGERIALS	BRANCH:

CURRICULUM

FIRST YEAR

S	SUBJECT	HOURS PER			UNTIES	SUBJECT TYPE	NOTES
		TH	PRA	TO			
1	ACCOUNTING	2	4	6	12	SPECIALISM	ANNUAL
2	MANAGEMENT	1	2	3	6	HELPPFUL	
3	GOVERNMENTALACCOUNTING	1	3	4	8	SPECIALISM	
4	STATISTICS	1	1	2	4	HELPPFUL	
5	ECONOMIC AND PUBLIC FINANCE	1	2	3	6	HELPPFUL	
6	READINGS ACCOUNT	2	2	4	8	SPECIALISM	
7	COMPUTERS AND ARTIFICIAL INTELLIGENCE	-	1	1	2	HELPPFUL	
8	HUMAN RIGHTS&DEMOCRACY	2	-	2	4	GENERAL	
9	Arabic language	1	-	1	2	GENERAL	
10	English language	1	-	1	2	GENERAL	
TOTAL		12	15	27	54		

SECOND YEAR

S	SUBJECT	HOURS PER			UNTIES	SUBJECT TYPE	NOTES
		TH	PRA	TO			
1	SPECILALIZED ACCOUNTING	2	3	5	10	SPECIALISM	ANNUAL
2	INTERMEDIATE ACCOUNTING	1	3	4	8	SPECIALISM	
3	COST ACCOUNTING	2	3	5	10	SPECIALISM	
4	UNIFIED ACCOUNTING SYSTEM	1	3	4	8	SPECIALISM	
5	COMPUTERS AND ARTIFICIAL INTELLIGENCE	-	1	1	2	HELPPFUL	
6	CORPORATIONS ACCOUNTING	2	2	4	8	SPECIALISM	
7	AUDITING	1	2	3	6	SPECIALISM	
8	PROJECT	-	2	2	4	HELPPFUL	
9	Arabic language	1	-	1	2	GENERAL	
10	English language	1	-	1	2	GENERAL	
11	Baath crimes	1	-	1	2	GENERAL	
TOTAL		12	19	31	62		

RATES OF SCHOOL HOURS

S	DETAILES	NUMBER
1	Total hours of study for TWO years (58) hour per week	1710
2	Total units of study for TWO years	114
3	The proportion of hours theory	36.84
4	The proportion of hours of operations	63.16
5	The proportion of hours specialist	68.42
6	The proportion of hours of assistance	28.07
7	The proportion of hours of public	3.51
8	Summer training	270 hours
9	Total hours of study plus asummer training	1980 hours

أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة ان وجدت	
				ملاك	محاضر
1. م.م. طارق حاتم راهي	دكتوراه محاسبة	عام	خاص	√	
2. م.م. زينب شاكرا جبير	ماجستير علوم مالية ومصرفية			√	
3. م.م. سامي حاتم مطر	ماجستير محاسبة			√	
4. م.م. حسين أحمد عبد	ماجستير علوم مالية ومصرفية			√	
5. م.م. نادية حميد فتنان	ماجستير قانون			√	
6. م.م. عقيل سعد جبار	ماجستير محاسبة			√	
8. م.م. زينب عبد الأمير عباس	ماجستير محاسبة			√	
9. حسين حامد حمزة	ماجستير اللغة العربية			√	
10. رياض مظلوم عندول	ماجستير محاسبة				√
11. محمد عبد علي عبد العزيز	ماجستير محاسبة				√

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: مبادئ المحاسبة

تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف أنواعها

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	AC 0101 / ACCOUNTIN
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	أولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	6
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
8. أهداف المقرر	- مسك السجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة والمشاركة باعمال الجرد والتدقيق الداخلي
10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ- الأهداف المعرفية - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . - المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج) - ميزان المراجعة ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. - انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الأستاذ - العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية - الدورة المحاسبية طرائق التعليم والتعلم -المحاضرة التفاعلية والشرح النظري -التطبيق العملي في الدفاتر اليومية والأستاذ وميزان المراجعة والتسويات والاقفال. -اعداد القوائم المالية لمنشآت فردية تجارية او خدمية. - استخدام البرمجيات الجاهزة والمحاسبة الالكترونية. طرائق التقييم - اختبارات تحريرية (قصيرة ,فصلية ,اختبارات نهائية) ج- الأهداف الوجدانية والقيمية - العصف الذهني - وسائل ايضاح طرائق التعليم والتعلم - اسئلة فكرية - رسم طرائق التقييم -اختبار عملي وتحريري د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - قدرته على القيام بالاعمال المحاسبية

11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	6	المستندات وانواعها	المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر .	Data Show	الاختبارات اليومية

		(المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر) القيد المفرد والقيد المزدوج			
الاختبارات اليومية	Data Show	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر . القيد المفرد – القيد المزدوج	التسجيل في الدفاتر – القيد المفرد – القيد المزدوج	6	2 & 3
الاختبارات اليومية	Data Show	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما – شرح مفردات الميزانية العامة – الموجودات والمطلوبات	الموجودات والمطلوبات	6	4,5
الاختبارات اليومية	Data Show	دفتر اليومية – تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المزدوج- انواع القيود المحاسبية – القيد المسيطر – القيد المرن – امثلة متنوعة	القيد المسيطر – القيد المرن	6	6
الاختبارات اليومية	Data Show	دفتر اليومية – تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المزدوج- انواع القيود المحاسبية – القيد المسيطر – القيد المرن – امثلة متنوعة	انواع القيد المزدوج	6	7.8
الاختبارات اليومية	Data Show	المصاريف وانواعها (المصاريف الإيرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما – أنواع المصاريف الإيرادية – الإيرادات وانواعها – مسموحات المبيعات – القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة – تسديد الفوائد المستحقة على القروض.	مسموحات المبيعات	6	9.10
الاختبارات اليومية	Data Show	دفتر الاستاد- تخطيط دفتر الاستاد – الترحيل والتزويد – دليل دفتر الاستاد – التأكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفاتر	تخطيط دفتر الاستاد	6	11
الاختبارات اليومية	Data Show	ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة – انواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالأرصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما – امثلة	انواع ميزان المراجعة	6	12
الاختبارات اليومية	Data Show	عمليات التاجر مع المصرف – كيفية فتح الحساب الجاري – كيفية فتح حساب الايداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة – السحب – الايداع – تعريف الشيك – انواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) – تظهير الشيكات – ارسال الشيكات الى المصرف للتحويل – المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية	كيفية احتساب الفوائد المستحقة	6	13,14
الاختبارات اليومية	Data Show	الخصم – انواع الخصم – الخصم التجاري المفرد والمركب – الخصم النقدي . الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع	الكمبيالة – اوراق القبض	6	15,16,17
الاختبارات اليومية	Data Show	: مبررات سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف باوراق القبض	طرق تصحيح الاخطاء	6	18
الاختبارات اليومية	Data Show	يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة	يومية الاعمدة المتعددة	6	19
الاختبارات اليومية	Data Show	تصحيح الاخطاء- اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء- الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق	– اهمية ميزان المراجعة	6	20
الاختبارات اليومية	Data Show	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة	6	21,22
الاختبارات اليومية	Data Show	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة	الحسابات الختامية	6	23
الاختبارات اليومية	Data Show	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما – الايرادات المستلمة مقدما	الايرادات المستلمة مقدما	6	24
الاختبارات اليومية	Data Show	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة	طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا	6	25

الاختبارات اليومية	Data Show	المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها. كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به	كيفية معالجة الخصم المسموح به	6	26
الاختبارات اليومية	Data Show	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية	الايرادات المستلمة مقدما	6	27
الاختبارات اليومية	Data Show	جرد الصندوق – كيفية معالجة النقص / العجز / الزيادة / الفائض / - الحساب المعلق – امثلة وحل التمارين	جرد الصندوق	6	28
الاختبارات اليومية	Data Show	جرد الصندوق- معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ)	كشف الجرد	6	29
الاختبارات اليومية	Data Show	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	6	30

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المنهجي المعتمد /مباديء المحاسبة/ ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	المصادر 1- المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي – اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت. 2- الاصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990. 3- في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988. 4- النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، 1990 5- النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، دار الكتب /بغداد 1991. 6- د.فوزي دميان ود. فليحة علي شو – مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان – ط.4- 1991. 7- مباديء المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، 1993. * Principle of Accounting K by 1-Earanes 1- Hanson James C.Hamre and Pault H- Walgenbach Diyden Free K London .1993 2- Intermediate Accounting by Donald E . kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y.1995
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	المجلة العلمية العراقية الاكاديمية

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	IRM 103 / الإدارة Management
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	أولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	3
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
8. أهداف المقرر	
يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية و اكساب المعلومات للعمل في هذا المجال.	
1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
- الوظائف الادارية	
- العوامل البيئية المؤثرة في الادارة	
- النشاطات الادارية	
- وظائف المنشأة	
- عملية اتخاذ القرار	
- المركزية واللامركزية	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
- التنظيم الاداري	
- التخطيط	
- التحفيز	
- الرقابة	
طرائق التعليم والتعلم	
- المحاضرات النظرية والعملية	
- عرض الافلام	
طرائق التقييم	
-اختبارات عملية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير	
- العصف الذهني	
- تبادل الادوار	
- المناقشة	
طرائق التعليم والتعلم	
- اسئلة مباشرة	
- تقديم الافلام العلمية	
طرائق التقييم	

- الاجابة على اسئلة تأخذمن مجموعة اسئلة موضوعة تسحب عشوائيا
- اختبارات شفوية وتحريرية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المنهجي المعتمد / مبادئ الادارة د. شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد -1988
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	المصادر: 1. مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988. 2. مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، 1990. 3. الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979. 4. مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المجلة العلمية العراقية الاكاديمية

2. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1	3	المدارس الحديثة	الادارة – التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة (اليابانية ، الموقفية ، الإسلامية)	الاختبارات اليومية
2	3	الوظائف الإدارية	الوظائف الإدارية	الاختبارات اليومية
3	3	وظائف المنشأة	وظائف المنشأة	الاختبارات اليومية
4	3	العوامل البينية المؤثرة في الادارة:	العوامل البينية المؤثرة في الادارة: العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية- العوامل التكنولوجية.	الاختبارات اليومية
5	3	التخطيط	الوظائف الادارية – التخطيط	الاختبارات اليومية
6	3	العلاقة بالتخطيط المركزي	انواع التخطيط والتنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي	الاختبارات اليومية
7	3	عملية اتخاذ القرار	عملية اتخاذ القرار	الاختبارات اليومية
8	3	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	الاختبارات اليومية
9	3	عملية اتخاذ القرار	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	الاختبارات اليومية
10	3	التنظيم الإداري	التنظيم الإداري	الاختبارات اليومية
11	3	الهيكل التنظيمي في المنظمة	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	الاختبارات اليومية
12	3	زيادة فاعلية اللجان	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	الاختبارات اليومية
13	3	نطاق الاشراف	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	الاختبارات اليومية
14	3	الصلاحيات	الصلاحيات – حدودها – مصادرها – انواعها.	الاختبارات اليومية
15	3	المسؤولية والصلاحيات	العلاقة بين المسؤولية والصلاحيات	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	الاتصالات – انواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	شبكات الاتصال	3	16
الاختبارات اليومية	المركزية واللامركزية	المركزية واللامركزية	3	17
الاختبارات اليومية	التحفيز	التحفيز	3	18
الاختبارات اليومية	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	الحوافز والدوافع	3	19
الاختبارات اليومية	القيادة – الفرق بين القيادة والمدير – خصائص القيادة – انماط القيادة.	انماط القيادة	3	20
الاختبارات اليومية	الرقابة – خطوات الرقابة	خطوات الرقابة	3	21
الاختبارات اليومية	انواع الرقابة – اساليب الرقابة	اساليب الرقابة	3	22
الاختبارات اليومية	وظائف المنشأة	وظائف المنشأة	3	23
الاختبارات اليومية	ادارة الانتاج – خطط الانتاج	خطط الإنتاج	3	24
الاختبارات اليومية	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الأخرى	اهداف خطط الإنتاج	3	25
الاختبارات اليومية	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	خطة التسويق	3	26
الاختبارات اليومية	الادارة المالية – الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	الخطط المالية السنوية	3	27
الاختبارات اليومية	ادارة الافراد – مكونات خطة الافراد	مكونات خطة الافراد	3	28
الاختبارات اليومية	ادارة الموارد البشرية	دارة الموارد البشرية	3	29
الاختبارات اليومية	الادارة العراقية	الادارة العراقية	3	30

البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: النصوص الأساسية كتب المقرر أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني - الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة حكومية AC 0102 / Governmental Accounting
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	أولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	4
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
8. أهداف المقرر	
إمام الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة.	

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
- تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح .	
- تعريف الطالب بالحاسبة الحكومية وأنواعها	
- تطبيقات عملية على أنواع المحاسبات الحكومية	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
- معرفة أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة في المحاسبة	
- مسك الدفاتر المحاسبية	
- تحليل القيود المحاسبية	
طرائق التعليم والتعلم	
- محاضرات نظرية	
- عرض الأفلام	
طرائق التقييم	
- اختبارات شفوية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير: - العصف الذهني	
- وسائل الايضاح	
طرائق التعليم والتعلم: - اسئلة فكرية	
- سجلات محاسبية	
طرائق التقييم	
اختبارات شفوية وتحريرية	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).	
- قدره الطالب على التعرف على المصاريف وأنواعها (المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما)	

10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1 و 2	4	أهمية المحاسبة	تعريف المحاسبة الحكومية، أغراض المحاسبة الحكومية، أهمية المحاسبة الحكومية، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	المحاسبة المالية	4	3
الاختبارات اليومية	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	تعريف الموازنة	4	4 و 5
الاختبارات اليومية	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببندوها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	تنفيذ الموازنة	4	6 و 7
الاختبارات اليومية	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة، واجبات الخزينة العامة، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	تشكيلات الخزينة العامة	4	8 و 9
الاختبارات اليومية	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظلها، الخزينة في ظل النظام المركزي	أنواع النظام المركزي	4	10
الاختبارات اليومية	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام، مزايا وعيوب المركزية.	أسلوب الرقابة	4	11
الاختبارات اليومية	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظلها.	تعريف النظام اللامركزي	4	12 و 13
الاختبارات اليومية	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي. أسلوب الرقابة المحاسبية في ظلها. المستندات، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي. الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها.	السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي	4	14 و 15
الاختبارات اليومية	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	أسلوب المعالجات	4	16 و 17
الاختبارات اليومية	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	الإيرادات	4	18 و 19
الاختبارات اليومية	تعريف النفقات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	/ النفقات.	4	20 و 21
الاختبارات اليومية	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	الإدارة المالية	4	22 و 23
الاختبارات اليومية	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	4	24 و 25
الاختبارات اليومية	المناقلة والصلاحيات المالية، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام/ 94 لسنة 2004.	النفقات.	4	26
الاختبارات اليومية	المقاولات – الشروط العامة، الجوانب الفنية والمحاسبية، المعالجات القيدية، تمارين تطبيقية.	الإدارة المالية	4	27 و 28
الاختبارات اليومية	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	النفقات.	4	29 و 30

9. البنية التحتية

الكتاب المنهجي المعتمد / المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991 المصادر - المحاسبة الحكومية والإدارة المالية العامة – حنا رزوقي الصائغ – سنة 1989 مطبعة الزمان. - محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. - قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل. - قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. - المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة، ص1، الصائغ 1976،	القرارات المطلوبة: ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يتمثل الهدف العام لهذه المادة في تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة، بالشكل الذي يجعله قادراً على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	قراءات محاسبية Readings Accounting / AC 0103
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	أولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	4
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2

8. أهداف المقرر
ويتمثل الهدف الخاص في جعل الطالب في قسم المحاسبة متمكناً من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية ، بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ- المعرفة والفهم - التعرف على المصطلحات المحاسبية - التعرف على الحسابات الختامية ب - المهارات الخاصة بالموضوع - في جعل الطالب في قسم المحاسبة متمكناً من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية، بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.
طرائق التعليم والتعلم	- المحاضرات النظرية والعملية - طريقة العرض
طرائق التقييم :	- اختبارات شفوية وتحريرية
ج- مهارات التفكير	- مناقشة مواضيع فكرية - وسائل إيضاح
طرائق التعليم والتعلم :	- اسئلة فكرية
طرائق التقييم :	- اختبارات شفوية وتحريرية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	- جعل الطالب متمكناً من اللغة الانكليزية في مجال عملة

10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1	4	الانكليزية الأساسية	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	الاختبارات اليومية
2	4	التخصصات الإدارية	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية	الاختبارات اليومية
3	4	اختصاص المحاسبة	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	التخصصات الإدارية	4	4
الاختبارات اليومية	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة	فروع المحاسبة	4	5
الاختبارات اليومية	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	المحاسبة كمهنة	4	6
الاختبارات اليومية	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	مفهوم المحاسبة	4	7
الاختبارات اليومية	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	استعراض مصطلحات	4	8
الاختبارات اليومية	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	مصطلحات الفروض	4	9
الاختبارات اليومية	قراءات في نظرية المحاسبة ، مداخل ومناهج الفكر المحاسبي	مدخل ومناهج الفكر المحاسبي	4	10
الاختبارات اليومية	قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	المحاسبة المالية	4	11
الاختبارات اليومية	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	المعاهد المهنية	4	12
الاختبارات اليومية	لجان إعداد المعايير المحاسبية	مصطلحات الفروض	4	13
الاختبارات اليومية	قراءات في معايير المحاسبة المالية	المحاسبة المالية	4	14
الاختبارات اليومية	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	المحاسبة الحكومية	4	15
الاختبارات اليومية	القيود المحاسبية ، نماذج مختلفة	مصطلحات الفروض	4	16
الاختبارات اليومية	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية	القيود المحاسبية	4	17
الاختبارات اليومية	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	بحساب المتاجرة	4	18
الاختبارات اليومية	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	المركز المالي	4	19
الاختبارات اليومية	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	المحاسبة الحكومية	4	20
الاختبارات اليومية	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	بالاندثار والمخزون	4	21
الاختبارات اليومية	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	محاسبة التكاليف	4	22
الاختبارات اليومية	المصطلحات الخاصة بالموجودات	بحساب المتاجرة	4	23
الاختبارات اليومية	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	القيود المحاسبية	4	24
الاختبارات اليومية	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	المركز المالي	4	25
الاختبارات اليومية	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	بحساب المتاجرة	4	26
الاختبارات اليومية	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	محاسبة التكاليف	4	27
الاختبارات اليومية	المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف	بالاندثار والمخزون	4	28
الاختبارات اليومية	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	القيود المحاسبية	4	29
الاختبارات اليومية	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	محاسبة التكاليف	4	30

10. البنية التحتية

القراءات المطلوبة : - النصوص الأساسية - كتب المقرر - أخرى	
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني - الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	اقتصاد ومالية عامة / IRM 101 / Economic And General Financial
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	أولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	3
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
8. أهداف المقرر	

تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه كالنفقات والايادات والموازنة العامة للدولة والضرائب.

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
- تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه كالنفقات والايادات والموازنة العامة للدولة والضرائب.	
- الدخل القومي	
- مرونة الطلب والعرض	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
- معرفة المشكلة الاقتصادية وكيفية معالجتها	
- معالجة التضخم والانكماش	
طرائق التعليم والتعلم	
- المحاضرات النظرية والعملية	
- طريقة العرض	
طرائق التقييم	
- اختبارات شفوية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير	
- مواضيع فكرية	
طرائق التعليم والتعلم	
- محاضرات نظرية وعملية	
طرائق التقييم	
-اختبارات تحريرية وشفوية	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
- تعريف الطالب الى المشاكل النقدية واهم اسبابها	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1	3	الحاجات البشرية	امثلة على الحاجات البشرية ووسائل اشباعها.	الاختبارات اليومية
2	3	المشكلة الاقتصادية	امثلة على المشكلة الاقتصادية وانماط حلها.	الاختبارات اليومية
3	3	مرونة الطلب السعرية، الدخلية	تطبيقات على جدول الطلب ورسم منحني الطلب.	الاختبارات اليومية
4	3	مرونة الطلب السعرية، الدخلية	تطبيقات على احتساب مرونة الطلب السعرية، الدخلية، المتقاطعة.	الاختبارات اليومية
5	3	ومنحنى العرض	تطبيقات جدول العرض ومنحنى العرض.	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	تطبيقات على مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني.	السعر التوازني	3	6
الاختبارات اليومية	امثلة على اشكال الانتاج،و التخصص وتقسيم العمل.	وتقسيم العمل	3	7
الاختبارات اليومية	امثلة وحالات تطبيقية على تكاليف الايرادات .	وتقسيم العمل	3	8
الاختبارات اليومية	أمثلة على : 1. سوق المنافسة الكاملة 2. سوق الاحتكار العام 3. سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة.	السعر التوازني	3	9
الاختبارات اليومية	تطبيقات على طرق حساب الدخل القومي والانفاق القومي .	النفقات العامة	3	10
الاختبارات اليومية	امثلة على المقايضة وعبوبها ، امثلة على انواع النقود ، امثلة على التضخم النقدي والانكماش النقدي.	وعاء الضريبة	3	11
الاختبارات اليومية	امثلة على الحاجات العامة	النفقات العامة	3	12
الاختبارات اليومية	امثلة على النفقات العامة	العدالة الضريبية	3	13
الاختبارات اليومية	امثلة على الاثار الاقتصادية	الاثار الاقتصادية	3	14
الاختبارات اليومية	امثلة على ايرادات الدولة من املاكها	النفقات العامة	3	15
الاختبارات اليومية	امثلة على اغراض الضريبة	العدالة الضريبية	3	16
الاختبارات اليومية	امثلة على وعاء الضريبة	وعاء الضريبة	3	17
الاختبارات اليومية	حالات تطبيقية على انواع الضرائب العدالة الضريبية	الاثار الاقتصادية	3	18
الاختبارات اليومية	امثلة على سعر الضريبة (السعر النسبي،السعر التصاعدي،السعر التنازلي)	السعر التنازلي)	3	19
الاختبارات اليومية	امثلة على العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها	الاثار الاقتصادية	3	20
الاختبارات اليومية	امثلة على الرسوم	ورسم منحني الطلب	3	21
الاختبارات اليومية	امثلة على الحاجات البشرية ووسائل اشباعها .	تكاليف الإيرادات	3	22
الاختبارات اليومية	امثلة على المشكلة الاقتصادية و انماط حلها .	المشكلة الاقتصادية	3	23
الاختبارات اليومية	تطبيقات على جدول الطلب ورسم منحني الطلب .	ورسم منحني الطلب	3	24
الاختبارات اليومية	تطبيقات على احتساب مرونة الطلب السعرية ،الدخلية ، المتقاطعة .	الطلب السعرية	3	25
الاختبارات اليومية	تطبيقات جدول العرض ومنحني العرض .	المشكلة الاقتصادية	3	26
الاختبارات اليومية	تطبيقات على مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني.	المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة.	3	27
الاختبارات اليومية	امثلة على اشكال الانتاج، و التخصص وتقسيم العمل.	الإنتاج	3	28
الاختبارات اليومية	امثلة وحالات تطبيقية على تكاليف الايرادات .	تكاليف الايرادات	3	29
الاختبارات اليومية	أمثلة على : 1. سوق المنافسة الكاملة 2. سوق الاحتكار العام 3. سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة.	سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة	3	30
11. البنية التحتية				

الكتاب المنهجي المعتمد/ 1 - مبادئ الاقتصاد / دار الحكمة1990/ موفق علي الخليل/ عدنان حسين. 2- اقتصاديات المالية العامة: د . سعيد علي العبيدي دار دجلة ، عمان2011 المصادر 1. د. سالم توفيق النجفي " مقدمة في علم الاقتصاد". وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة الموصل/ دار الكتب للطباعة والنشر 1993. 2. د. مصطفى رشدي شبيحة " علم الاقتصاد من خلال التحليل الجزئي"/ دار المعرفة الجامعية/ الاسكندرية 1989. 3. د. محمد محمود النصر، د. عبدالله محمد علمية" مبادئ الاقتصاد الجزئي" دار الامل، اربد 1998. 4. د. حسين عمر " مبادئ المعرفة الاقتصادية" منشورات ذات السلاسل الكويت 1989. 5. د. طاهر الجنابي " دراسات في المالية العامة" ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه 1990. 6. مصطفى حسين سلمان "المالية العامة" دار المستقبل للنشر والتوزيع 1990. 7. هشام محمد صفوت العمري " اقتصاديات المالية العامة والسياسة المالية " الجزء الأول النفقات العامة والايرادات العامة والقروض العامة"، جامعة بغداد، 1988. 8. د. سعيد العبيدي " اقتصاديات المالية العامة" دار دجلة، عمان 2011.	القرارات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة.	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	إحصاء IRM 102 / statistics
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	أولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	2
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
8. أهداف المقرر	
تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الإحصائية في التحليل واستنباط النتائج .	
9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
- تعريف الطالب بأهمية التطبيقات الإحصائية والاستفادة منها في مجالات العمل المحاسبي والمالي.	
- تعزيز التفكير الإبداعي عن طريق ترسيخ أهمية الإحصاء في جميع مجالات الحياة المهنية والعلمية	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
- تنمية المعرفة في كيفية استخدام المقاييس الإحصائية في البحوث والعمل المحاسبي.	
- اكساب الطالب المهارات العلمية للعمل على هذه المقاييس في مجالات عدة كالتحليل الإحصائي .	
طرائق التعليم والتعلم	
المحاضرات النظرية والعملية	
طرائق التقييم	
اختبارات شفوية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير	
- العصف الذهني	
- اسئلة فكرية	
طرائق التعليم والتعلم	
- محاضرات	
- عرض	
طرائق التقييم	
- اختبارات شفوية تحريري	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
- يعمل في وحدات الحاسبة	
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1	2	علم الإحصاء	علم الاحصاء, تعريفه , اهميته, علاقته بالعلوم الاخرى statistics تعريف الطريقة الاحصائية , مراجعة الطريقة الاحصائية .	الاختبارات اليومية
2 و 3	2	تصنيف وتبويب البيانات	تصنيف وتبويب البيانات , تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة . Classification and Tabulation of data	الاختبارات اليومية
4 و 5	2	المنحني التكراري	العرض البياني للبيانات المبوبة :- أ – المدرج التكراري . ب – المضلع التكراري . ج – المنحني التكراري . د – المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	الاختبارات اليومية
6	2	البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة	قياس النزعة المركزية , مفهومها واستخداماتها , الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة . Averages or Measures of Central Tendency	الاختبارات اليومية
7 و 8	2	البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة	الوسيط , تعريفه , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . المنوال , مفهومه , حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة (طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا) . The Mediau.	الاختبارات اليومية
9	2	البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة	مقاييس التشتت , مفهومها واستخداماتها , Disperison المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة , الانحراف الربيعي للبيانات غير المبوبة .	الاختبارات اليومية
10	2	الانحراف المتوسط	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا Semi-Inter –Quartile – Range.	الاختبارات اليومية
11	2	الارتباط البسيط	الانحراف المتوسط , مفهومه واهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	الاختبارات اليومية
12 و 13	2	الانحراف المتوسط	الانحراف القياسي (المعياري) , مفهومه واهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة Standard Deviation	الاختبارات اليومية
14	2	الارتباط البسيط	الارتباط البسيط , مفهومه , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة (طريقة مطولة وطريقة مختصرة) . Simple Correlation Coefficient.	الاختبارات اليومية
15	2	الارتباط البسيط	معامل ارتباط person للبيانات المبوبة	الاختبارات اليومية
16 و 17	2	الارتباط البسيط	ارتباط الرتب Rank - Correlation , ارتباط سبيرمان للرتب sparmans rank , ارتباط سبيرمان المعدل . correlation coeff.	الاختبارات اليومية
18 و 19	2	السلاسل الزمنية	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران . Coefficient of Association معامل التوافق . Coefficient of Centingency.	الاختبارات اليومية
20	2	السلاسل الزمنية	السلاسل الزمنية – مفهومها . استخداماتها Time Series	الاختبارات اليومية
21 و 22	2	الارتباط البسيط	الاتجاه العام , مفهومه , طرق ايجاده Secular treand أ . طريقة المتوسطات المتحركة . ب . طريقة متوسطي نصفي السلسلة . ج . طريقة المربعات الصغرى .	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	الارقام القياسية , مفهومها , واستخداماتها , index numbers	حساب الارقام القياسية البسيطة	2	23
الاختبارات اليومية	حساب الارقام القياسية البسيطة simple index numbers. حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers - رقم الاسبير - رقم باش - رقم فشر (الامتثل)	حساب الارقام القياسية البسيطة	2	24 و 25 و 26
الاختبارات اليومية	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة - المخططات	حساب الارقام القياسية البسيطة	2	27 و 28 و 29 و 30
12. البنية التحتية				
الكتاب المنهجي المعتمد الإحصائي – عبيد محسن، 1999 المصادر - د. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الاحصاء، جامعة البصرة 1990. - د. عايش محمود زيتون، الاحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دارهمن للنشر 1989. - Dikinfon,j.p.statistical analysis in accountin,and tiaadl.new your kuebier,r.r. .and h.smith.statistics.john willey,1989 kazmier,leonard.basic statisticu for business and econoies m.new 1990			القراءات المطلوبة : ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى	
			متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
			الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

طريقة علمية لإدخال البيانات	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية / Eng101
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الاولى
7. عدد الساعات	1
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
التعرف على اساسيات اللغة الانكليزية وكذلك التحدث والتعرف على المصطلحات التي تمكن الطالب من فهم ومعرفة اللغة	
13. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
- يستطيع الطالب التحدث باللغة الانكليزية في الحياة اليومية	
- التعرف على المصطلحات الانكليزية	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
- الترجمة	
- كتابة الرسائل	
طرائق التعليم والتعلم	
- محاضرات	
- عرض افلام	
طرائق التقييم	
- اختبارات شفوية وتحريية	
ج- مهارات التفكير	
- العصف الذهني	
- التفكير	
طرائق التعليم والتعلم	
طرائق التقييم	

القرارات المطلوبة :	
- النصوص الأساسية - كتب المقرر - أخرى	
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	
10. 31. بنية المقرر	
Course Name: English Language	
1. Course Code: Accel	
2. Semester / Year: First year	

3. Course Objectives					
Course Objectives		• • •			
4. Teaching and Learning Strategies					
Strategy					
5. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1& 2	2	Cognitive	Hello	Lecture and discussion	Question and answers
3&4	2	Cognitive	Your world	Lecture and discussion	Question and answers
5&6	2	Emotional and cognitive	Personal information	Lecture and discussion	Question and answers
7&8	2	Emotional and cognitive	Family and friends	Lecture and discussion	Question and answers
9&10	2	Emotional and cognitive	It's my life	Lecture and discussion	Question and answers
11&12	2	Emotional and cognitive	Every day	Lecture and discussion	Question and answers
13&14	2	cognitive	Review	Lecture and discussion	Question and answers
15&16	2	Emotional and cognitive	Places I like	Lecture and discussion	Question and answers
17&18	2	Emotional	where I live	Lecture and discussion	Question and answers
19&20	2	Emotional and cognitive	Happy birthday	Lecture and discussion	Question and answers
21&22	2	cognitive	We had a good time	Lecture and discussion	Question and answers
23&24	2	cognitive	We can do it	Lecture and discussion	Question and answers
25&26	2	Emotional and cognitive	Thank you very much	Lecture and discussion	Question and answers
27&28	2	cognitive	Here and now	Lecture and discussion	Question and answers
29&30	2	Emotional and cognitive	It's time to go	Lecture and discussion	Question and answers

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والتعريف بها وتربية الأجيال على احترامها والتمسك بها .	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم تقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان والديمقراطية Human Rights& democracy AUT 104
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الأولى
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
• يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والتعريف بها وتربية الأجيال على احترامها والتمسك بها . • 2. يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
- التعرف بحقوق الانسان	
- التعرف على الحريات	
- التعرف على الدساتير العالمية	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
-يعرف انظمة حقوق الانسان والديمقراطية	
- التعرف على منظمات المجتمع المدني	
طرائق التعليم والتعلم	
-المحاضرات النظرية	
- المناقشات	
طرائق التقييم	
اختبارات شفوية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير	
- اسئلة فكرية	
طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات	
طرائق التقييم	
اختبارات شفوية وتحريرية	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).	
-يعرف ما عليه من حقوق واواجبات وكيفية التعامل مع الاخرين بطريقة ديمقراطية	

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1	2	حقوق الإنسان	حقوق الإنسان – تعريفها , أهدافها حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصا حضارة وادي الرافدين	الاسئلة اليومية

الاسئلة اليومية	حقوق الإنسان في الأديان والشرائع السماوية - مع التركيز علىحقوق الإنسان في الإسلام .	الأديان والشرائع	2	2
الاسئلة اليومية	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى وعصبة الامم المتحدة .	حقوق الإنسان	2	3
الاسئلة اليومية	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 ,الاتفاقية الاميركية لحقوق الانسان 1969 , البيثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 ,الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994 .	الأديان والشرائع	2	4
الاسئلة اليومية	المنظمات غير الحكوميه وحقوق الانسان (اللجنة الدولي له للصليب الاحمر ,منظمة العفو الدولية , منظمة مراقبة حقوق الانسان , المنظمات الوطنية لحقوق الانسان)	منظمة مراقبة حقوق	2	5
الاسئلة اليومية	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	النظرية والواقع	2	6
الاسئلة اليومية	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة 1- في الاعلان العالمي لحقوق الانسان 2- في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية	منظمة مراقبة حقوق	2	7 و 8
الاسئلة اليومية	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	الاقتصادية والاجتماعية	2	9 و 10
الاسئلة اليومية	حقوق الانسان الحديثة – الحقائق في التنمية – الحق في البيئة النظيفة – الحق في التضامن – الحق في الدين .	النظرية والواقع	2	11 و 12
الاسئلة اليومية	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني – الضمانات في الدستور والقوانين – الضمانات في مبدأ سيادة القانون	الاقتصادية والاجتماعية	2	13
الاسئلة اليومية	حقوق الإنسان وحمايتها على الصعيدين الإقليمي والدولي . أنموذج الحماية الدولية العالمية لحقوق الإنسان ضمن الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة .	حقوق الإنسان وحمايتها .	2	14
الاسئلة اليومية	الحماية الإقليمية لحقوق الإنسان 1- أنموذج الحماية الإقليمية الأوروبية 2- الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان 3 - الاتفاقية الأفريقية 4- الميثاق العربي لحقوق الإنسان .	الاتفاقية الأفريقية	2	15
الاسئلة اليومية	مقدمة عن نظرية الحريات العامة – مفهومها . (الطبيعة الوضعية لمفهوم الحريات العامة) الاعتبارات التي تحدد المشرع في تبنيه للحريات العامة .	للحريات العامة	2	16
الاسئلة اليومية	ضمانات الحريات العامة – التنظيم القضائي – التظلم غير القضائي .	ضمانات الحريات العامة	2	17
الاسئلة اليومية	(تصنيف الحريات العامة الفردية الأساسية – الفكرية/ الاقتصادية/ والاجتماعية) الحريات الفردية الأساسية – الأمن والشعور بالاطمئنان – حرية الذهاب والإياب.	للحريات العامة	2	18
الاسئلة اليومية	حرية السكن والاتصال .	حرية السكن والاتصال	2	19
الاسئلة اليومية	حرية الذهاب والإياب	حرية الذهاب والإياب	2	20
الاسئلة اليومية	الحريات الفكرية – الرأي – المعتقد . التعليم – الصحافة . التجمع أ- حرية التجمعات على الطريق العام . ب- المواكب والمظاهرات . حرية الجمعيات .	التعليم – الصحافة	2	21 و 22
الاسئلة اليومية	الحريات الاقتصادية – حرية العمل . حرية التملك – التجارة والصناعة .	حرية التملك	2	23
الاسئلة اليومية	حرية المرأة .	حرية المرأة	2	24
الاسئلة اليومية	الأحزاب السياسية والحريات العامة .	الأحزاب السياسية	2	25
الاسئلة اليومية	الديمقراطية – مفهوم الديمقراطية . انواع الديمقراطية – الديمقراطية المباشرة . الديمقراطية غير المباشرة . الديمقراطية شبه المباشرة . الديمقراطية في العالم الثالث .	حرية التملك	2	26 و 27 و 28

الاسئلة اليومية	- الأنظمة الديمقراطية في العالم – النظام البرلماني - النظام السياسي البريطاني .	النظام البرلماني	2	29
الاسئلة اليومية	- النظام الرئاسي . - النظام السياسي الأمريكي .	حرية المرأة	2	30
14. البنية التحتية				
		القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى		
		متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)		
		الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)		

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يتمثل الهدف العام لهذه المادة في تعريف الطالب بأساسيات اللغة العربية وقواعدها ومهاراتها في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة، بالشكل الذي يجعله قادراً على التعبير السليم كتابياً ونطقاً، واستيعاب المصطلحات الإدارية والمحاسبية باللغة العربية، والتعامل معها بكفاءة في إعداد التقارير والمراسلات الرسمية والمخاطبات ذات العلاقة بالاختصاص.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية (ACT)/ Accounting Techniques Department
3. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية AC 0103 / Arabic language
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	أولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	1
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
8. أهداف المقرر	تهدف اللغة العربية الى معرفة القواعد للغة العربية والعلامات الاعرابية وكيفية الاعراب والنطق الصحيح واختيار الكلمات المناسبة حسب مواقعها من الجمل الاعرابية

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم	1. التعرف الى قواعد اللغة العربية. 2. التعرف الى العلامات الاعرابية الاصلية والفرعية. 3. التعرف الى النحو والاعجاز القرآني.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	– فهي تجعل الطالب في قسم المحاسبة متمكناً من قواعد اللغة العربية في المواضيع المختلفة وتجنبه من الوقوع في الأخطاء اللغوية والاملائية عنده تعبيره عن أي فكرة من الأفكار الخاصة بالمقررات الدراسية التي يدرسها، طرائق التعليم والتعلم -المحاضرات النظرية والعملية -طريقة العرض طرائق التقييم
ج- مهارات التفكير:	– اختبارات شفوية وتحريية - مناقشة مواضيع فكرية - وسائل إيضاح طرائق التعليم والتعلم : - اسئلة فكرية طرائق التقييم
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	– جعل الطالب متمكن من قواعد وعلامات اللغة العربية والتعلم النطق الصحيح لمخارج الحروف العربية واختيار الكلمات المناسبة حسب مواقعها من الجمل الاعرابية.

10. بنية المقرر

الفصل الأول	
القرآن الكريم والحديث النبوي الشريف	● من سورة البقرة الآيات من (٢٦٠-٢٦٣) من الحديث النبوي الشريف: قال رسول الله صلى الله عليه وآله وسلم: « إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق »
الادب العربي	- الاختيارات الشعرية في العصر الجاهلي المتعلقة اختياراً - قصيدة عنتره بن يا عبل أين من المنية مهربي إن كان ربي في السماء قضاها
الصرف	- الميزان الصرفي - الجموع في العربية.

- أسناد الفعل للضمائر. - تصريف الأفعال من حيث • الصحة والاعتلال • التجرد والزيادة • المشتقات	
- الحروف الهجائية (الشمسية والقمرية). - أحكام كتابة علامات الترقيم. - أحكام كتابة الهمزة (الأولى والمتوسطة والمتطرفة، وهمزتا الوصل والقطع.	مهارات لغوية
- المدارس المعجمية. - معاني الألفاظ الغربية في القرآن الكريم كالقظة " تفهم " ، " فرشا " ، " نقيراً " ، والاعتماد في ذلك على كتاب المفردات للراغب الأصفهاني - منهج مدرستي (العين) و (الأساس)، والتمارين على استخراج الألفاظ. - من الأخطاء اللغوية الشائعة.	المعاجم العربية

الفصل الثاني	
• من سورة الحج من آية (١-٥) من • من الحديث النبوي الشريف: قال رسول الله صلى الله عليه وآله وسلم: «خيركم من تعلم القرآن وعلمه».	القرآن الكريم والحديث النبوي الشريف
- سبعة أبيات من بانية ابن الرومي - عدوك من صديقك مستفاد - فلا تستكثرن من الصحاب - القيم الإنسانية في الشعر الجاهلي - الإسلام والشعر.	الادب العربي
- أقسام الكلام وعلامات اعرابها - المعرب والمبني / المعرفة والنكرة - المبتدأ والخبر - النواسخ - الفاعل والناصب عنه.	النحو العربي
- مقدمة عامة في البلاغة العربية - تعريفها لغة واصطلاحاً - مدخل في تعريف علوم البلاغة - بيان علاقتها باللغة العربية - علم البيان: (تعريفه وأنواعه) - التشبيه: (تعريفه وأنواعه وتطبيقاته) - الحقيقة والمجاز. - المجاز اللغوي تعريفه وعلاقاته وتطبيقاته. - الاستعارة (تعريفها وأنواعها وتطبيقاتها) - المجاز العقلي تعريفه وعلاقاته وتطبيقاته. - الكناية (تعريفها وأنواعها وتطبيقاتها) - من الأخطاء اللغوية الشائعة.	البلاغة العربية

وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم تقنيات المحاسبة / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	الحاسوب والذكاء الاصطناعي / Computer and AI
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الأول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	1
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	● واستخدام تطبيقات الحاسبة الجاهزة والانترنت في حل الاختصاص ● التعرف على عملية الفرمتة والتنصيب البرامج
أ- المعرفة والفهم	
1- أ- التعرف على البريد الالكتروني وكيفية العمل به	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
1- 1 - انشاء حساب على البريد الالكتروني	
طرائق التعليم والتعلم :	- محاضرات نظرية وعملية
طرائق التقييم :	- اختبارات شفوية وتحريرية
ج- مهارات التفكير	
ج1- اسئلة فكرية	
طرائق التعليم والتعلم :	- محاضرات نظرية - عمل على الحاسبة
طرائق التقييم	
اختبارات شفوية:	- انشاء بريد الكتروني

11. بنية المقرر		
Week No.	Content	No. of Hours
1.	Introduction to Computer: Concepts of Hardware and Software with their components.	1
2.	Introduction to Computer (Cont.): Concept of Computing, Data and Information; Applications of Information Connecting input/output devices, and peripherals to CPU.	1
3.	Computer Components: Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units.	1
4.	Computer Components (Cont.): Memory Types: Volatile and Non-Volatile Memory, Secondary Storage.	1
5.	Computer Components (Cont.): CPU Components: Control Unit (CU), Arithmetic Logic Unit (ALU) and Registers	1
6.	Computer Components (Cont.): Computer Ports, Personal Computer (Features and Types)	1

7.	Operating System and Graphical User Interface GUI: Operating System; Basics of Common Operating Systems; The User Interface, Using Mouse Techniques:	1
8.	Operating System and Graphical User Interface GUI (Cont.): Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection,	1
9.	Operating System and Graphical User Interface GUI (Cont.): Concept of Folders and Directories, Opening and closing of different Windows, Creating Short cuts.	1
10.	Operating System and Graphical User Interface GUI (Cont.): Customization and Personalization of GUIs, Accessibility Features in GUIs, User Experience (UX)	1
11.	Word Processing: Word Processing Basics; Basic Features of Word Processors, Opening and Closing of documents;	1
12.	Word Processing (Cont.): Text creation and Manipulation; Formatting Text and Paragraphs, Using Templates for Document Creation.	1
13.	Word Processing (Cont.): Creating and Managing Tables, Utilizing Styles and Themes.	1
14.	Word Processing (Cont.): Spell Check and Grammar Tools, Using Headers and Footers.	1
15.	Spread Sheet: Introduction to Spreadsheet Software, Creating and Formatting Worksheets.	1
16.	Spread Sheet (Cont.): Sorting and Filtering Data, Using Formulas and Functions.	1
17.	Spread Sheet (Cont.): Using Formulas and Functions. Using Pivot Tables for Data Analysis.	1
18.	Spread Sheet (Cont.): Data Validation and Error Checking, Data Visualization: Creating Charts and Graphs.	1
19.	Presentation Software: Introduction to Presentation Software, Overview of Popular Presentation Tools, Creating a New Presentation.	1
20.	Presentation Software (Cont.): Using Templates and Themes, Inserting and Formatting Text and Images, Transition and Animation Effects	1
21.	Presentation Software (Cont.): Using Speaker Notes and Timers, Advanced Features: Hyperlinks and Action Buttons.	1
22.	Presentation Software (Cont.): Troubleshooting Common Presentation Issues, Future Trends in Presentation Technology.	1
23.	Introduction to Internet and Web Browsers: Computer networks Basic; LAN, WAN.	1
24.	Introduction to Internet and Web Browsers (Cont.): Concept of Internet and its Applications; connecting to internet.	1
25.	Introduction to Internet and Web Browsers (Cont.): World Wide Web; Web Browsing software's, Search Engines.	1
26.	Introduction to Internet and Web Browsers (Cont.): Understanding URL; Domain name; IP Address.	1
27.	Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using Emails; Document collaboration.	1
28.	Communications and Emails (Cont.): Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using Emails; Document collaboration.	1
29.	Introduction to Cloud Computing and Services: Definition of Cloud Computing and its concept, Cloud-Based Office Suites (Office 365 and Google Workspace).	1
30.	Introduction to Cloud Computing and Services (Cont.): Google Workspace: Google Docs, Google Sheets, Google Drive, Google Meet.	1

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الانظمه المحاسبية المتبعه في القطاعات المختلفه ، ومقومات هذه الانظمه في المصارف التجاريه ، الجمعيات التعاونيه ، شركات التأمين.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم تقنيات المحاسبية (ACT) / Accounting Techniques Department
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة متخصصة (المادة الاساس) AC 0212 / Specialized Accounting
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الثانية
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	5
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف والجمعيات التعاونية وشركات التأمين.	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
- قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف والجمعيات التعاونية وشركات التأمين	
- التعرف على حسابات التوفير والفوائد المدينة والدائنة	
- الحسابات الجارية المدينة والدائنة	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
- النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة	
طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات نظرية وعملية	
طرائق التقييم	
-اختبارات شفوية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير	
-اسئلة فكرية	
طرائق التعليم والتعلم	
-محاضرات	
-عرض افلام	
- توضيح المستندات	
طرائق التقييم	
-اختبارات تحريرية وشفوية	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
- قدرته على العمل في المصارف	

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجاري، وظائفه وأقسامه، مصادر استخدامات الأموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة	الاختبارات اليومية
2، 3، 4	5	فتح الحساب	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية، الحساب الجاري، انواع الحسابات، الجارية، فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع، عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة	الاختبارات اليومية
5، 6	5	سحب الودائع	شعبة الودائع الثابتة، عمليات ايداع المبالغ، عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق، المعالجة المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجة المحاسبية لتجديد أصل الوديعة بدون فوائد	الاختبارات اليومية
7، 8	5	شعبة ودائع التوفير، السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل	شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع، عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل	الاختبارات اليومية
9، 10	5	الضمان	خطابات الضمان، الصكوك المعتمدة او المصدقة	الاختبارات اليومية
11، 12، 13	5	خصم الكمبيالات	خصم الكمبيالات، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جارية في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيرته في السداد	الاختبارات اليومية
14، 15	5	بيع العملات	قسم التحويل الخارجي، شراء وبيع العملات الأجنبية، التحويل من وإلى الخارج، اصدار الشيكات السياحية للمسافرين، اصدار الاعتمادات.	الاختبارات اليومية
16، 17	5	الاعتمادات المستندية	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف، الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	الاختبارات اليومية
18، 19	5	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية، كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالي	الاختبارات اليومية
20	5	المحاسبة في شركات النفط	المحاسبة في شركات النفط، المفاهيم الاساسية، خصائص محاسبة النفط والاصول المتناقضة	الاختبارات اليومية
21	5	مرحلة الحفر والتنقيب	المعالجات القيدية في محاسبة النفط، مرحلة الحفر والتنقيب -	الاختبارات اليومية
22	5	طريقة المصروفات الجارية	طريقة المصروفات الجارية، طريقة التكاليف الكلية (الرأسمالية)، طريقة المجهودات الناجحة	الاختبارات اليومية
23	5	الحفر والتنقيب	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	الاختبارات اليومية
24	5	احتساب اطفاء العقود النفطية	احتساب اطفاء العقود النفطية على اساس نسبة مئوية، واساس كلفة ومدة كل عقد	الاختبارات اليومية
25	5	الخاصة بمحاسبة النفط	المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط، اطفاء العقود غير المعدة	الاختبارات اليومية
26، 27	5	وثائق التأمين والعمليات المحاسبية	المحاسبة في شركات التأمين، العمليات الخاصة بأثبات اقساط التأمين المستحقة وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة، العمليات المحاسبية الخاصة بالعمولة المستحقة لصالح الوكالات وكيفية معالجتها، والعمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائية لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها، العمليات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين والعمليات المحاسبية الخاصة بالتعويضات	الاختبارات اليومية
28، 29	5	كيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	حسابات اعادة التأمين والاحتياطي الحسابي، العمليات المحاسبية الخاصة بإعادة التأمين الصادرة والواردة، رأس المال والاحتياطيات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	الاختبارات اليومية
30	5	تحضير حساب	تحضير حساب الايرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	الاختبارات اليومية

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الاداريه في كافة القطاعات

1. المؤسسة التعليمية		جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة		
2. القسم الجامعي / المركز		قسم تقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)		
3. اسم / رمز المقرر		المحاسبة المتوسطة Intermediate Accounting AC 0221		
4. البرامج التي يدخل فيها				
5. أشكال الحضور المتاحة		حضور		
6. الفصل / السنة		الثانية		
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		4		
8. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024/10/13		
9. أهداف المقرر				
تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الاداريه في كافة القطاعات				
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم				
أ- المعرفة والفهم				
- تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية				
ب - المهارات الخاصة بالموضوع				
- الكشوفات المالية و كيفية اعدادها .				
طرائق التعليم والتعلم				
-محاضرات نظرية وتطبيقية				
طرائق التقييم				
اختبارات شفوية وتحريرية				
ج- مهارات التفكير				
-عرض نماذج لكشوفات مالية.				
طرائق التعليم والتعلم				
محاضرات				
طرائق التقييم				
اختبار تحريري وشفوي				
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).				
- العمل في المصارف				
11. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1	4	مقدمة عن المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة، طبيعتها، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي، مستخدمو المعلومات المحاسبية	الاختبارات اليومية
2	4	حساب الارباح والخسائر	- الكشوفات المالية، كيفية اعدادها، مراجعة الحسابات الختامية حساب المتاجرة حساب الارباح والخسائر ، الميزانية العمومية.	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	الكشوفات المالية	4	3
الاختبارات اليومية	الكشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج (Manufacturing Statement)	حساب الارباح والخسائر	4	4
الاختبارات اليومية	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	الكشوفات المالية	4	5
الاختبارات اليومية	كشف التشغيل وكشف الدخل	وكشف الدخل	4	6
الاختبارات اليومية	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	وكشف الدخل	4	7
الاختبارات اليومية	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position العدوان المزاح - العدوان المرتد	قائمة المركز المالي	4	8
الاختبارات اليومية	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	التدقيق النقدي	4	9
الاختبارات اليومية	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	ومطابقة كشف البنك	4	10
الاختبارات اليومية	ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية	ورقة العمل	4	11
الاختبارات اليومية	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	4	12
الاختبارات اليومية	النقدية ومطابقة كشف البنك.	ورقة العمل	4	13
الاختبارات اليومية	المصروفات الإيراديين والرأسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	المصروفات الإيرادية	4	14
الاختبارات اليومية	الموجودات الثابتة، انواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة الشراء النقدي، الشراء بالأجل، الانشاء او الصنع، الاهداء	الثابتة الملموسة	4	15
الاختبارات اليومية	اندثار الموجودات الثابتة، اسبابه، اسس احتسابه	المصروفات الإيرادية	4	16
الاختبارات اليومية	طرق احتساب الاندثار، وطرق تسجيل الاندثار	طرق احتساب الاندثار	4	17
الاختبارات اليومية	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الإنتاجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال.	تغيير احتساب الاندثار	4	18
الاختبارات اليومية	بيع الموجودات الثابتة	طرق احتساب الاندثار	4	19
الاختبارات اليومية	1- استبدال الموجودات الثابتة .	تغيير احتساب الاندثار	4	20
الاختبارات اليومية	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة.	خسائر وارباح	4	21
الاختبارات اليومية	الاستثمارات انواعها، شروطها.	الاسهم شراؤها	4	22
الاختبارات اليومية	الاسهم شراؤها، ارباحها، بيعها، الاسهم المجانية.	الاسهم شراؤها	4	23
الاختبارات اليومية	السندات، انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء بين فترات الفوائد.	تغيير احتساب الاندثار	4	24
الاختبارات اليومية	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة)،اطفاء العلاوة، ارباح وخسائر البيع	شراء وبيع السندات	4	25
الاختبارات اليومية	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخسم)، اطفاء الخصم، ارباح وخسائر البيع .	الاسهم شراؤها	4	26
الاختبارات اليومية	حسابات الاقسام، تعريفها.	حسابات الاقسام	4	27
الاختبارات اليومية	التحويلات بين الأقسام	حسابات الاقسام	4	28
الاختبارات اليومية	توزيع المصاريف بين الاقسام،السجلات المحاسبية المطلوبة .	السجلات المحاسبية	4	29
الاختبارات اليومية	مراجعة عامة وتكملة المنهاج	السجلات المحاسبية	4	30

15. البنية التحتية

القراءات المطلوبة :

- النصوص الأساسية
- كتب المقرر
- أخرى

متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)

الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لاغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم تقنيات المحاسبة / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة كلفة AC0219 / Cost Accounting
4. البرامج التي يدخل فيها	حضور
5. أشكال الحضور المتاحة	الثانية
6. الفصل / السنة	5
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2025/11/2
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	أهداف المقرر
9. أهداف المقرر	قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة.
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	تمكن الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع .
أ- المعرفة والفهم	المعرفة والفهم
- تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لاغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .	- تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لاغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .
- الوصول الى احتساب كلفة المنتج	- الوصول الى احتساب كلفة المنتج
- احتساب كلفة الوحدة الواحدة في كل مرحلة من مراحل الانتاج	- احتساب كلفة الوحدة الواحدة في كل مرحلة من مراحل الانتاج
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	ب - المهارات الخاصة بالموضوع
- اكتساب المهارة والخبرة في المحاسبة الحديثة	- اكتساب المهارة والخبرة في المحاسبة الحديثة
طرائق التعليم والتعلم	طرائق التعليم والتعلم
-المحاضرات النظرية والعملية	-المحاضرات النظرية والعملية
طرائق التقييم	طرائق التقييم
-اختبارات شفوية وتحريرية	-اختبارات شفوية وتحريرية
ج- مهارات التفكير	ج- مهارات التفكير
-اسئلة فكرية	-اسئلة فكرية
طرائق التعليم والتعلم	طرائق التعليم والتعلم
-محاضرات نظرية وعملية	-محاضرات نظرية وعملية
طرائق التقييم	طرائق التقييم
اختبارات شفوية وتحريرية	اختبارات شفوية وتحريرية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).	د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
-خبرة كبيرة بالبرامج المحاسبية	-خبرة كبيرة بالبرامج المحاسبية
- خبرة كبيرة في اختيار الطريقة المناسبة لتسعير النتائج	- خبرة كبيرة في اختيار الطريقة المناسبة لتسعير النتائج

11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
الأول	5	مفهوم محاسبة التكاليف	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف / اهداف محاسبة التكاليف/ استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة	الاختبارات اليومية

	التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .			
الاختبارات اليومية	تبويبات التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	تبويبات التكاليف	5	الثاني
الاختبارات اليومية	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولى بمراكز الكلف ووحداتها.	وحدات الانتاج	5	الثالث
الاختبارات اليومية	عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتراة وكيفية احتساب كلفة المواد.	عناصر الكلفة	5	الرابع
الاختبارات اليومية	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة ما يرد او لا يصرف او لا/طريقة ما يرد اخيرا يصرف اول	المستندات المخزنية	5	الخامس
الاختبارات اليومية	طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة خزين اخر المدة/جرد المواد المخزونة/انواع الجرد المعالجات المحاسبية للتلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي.	طريقة المعدل المخزون بالتسعير	5	السادس
الاختبارات اليومية	حدود الخزين/الحد الاعلى/الحد الادنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب	حدود الخزين	5	السابع
الاختبارات اليومية	الرقابة على عنصر الاجور / الدورة المستندية للأجور / طرق دفع الاجور	الدورة المستندية	5	الثامن
الاختبارات اليومية	الحوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الاجور		5	التاسع
الاختبارات اليومية	المشاكل المتعلقة بالاجور / العمل الاضافي/ الوقت الصانع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيد تحليل الاجور المباشرة وغير مباشرة	المزايا العينية	5	العاشر
الاختبارات اليومية	الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الانتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع	الرقابة على عنصر المصاريف	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي	والتوزيع الانفرادي	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	طريقة التوزيع التبادلي	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	طريقة التوزيع التبادلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	طريقة التوزيع التبادلي	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لاجاد هذه المعدلات مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة	والتوزيع الانفرادي	5	الخامس عشر
الاختبارات اليومية	التكاليف التسويقية والادارية والتمويلية/تحليلها وكيفية الاجراءات اللازمة لمعالجتها	التكاليف التسويقية	5	السادس عشر
الاختبارات اليومية	قوائم التكاليف المختلفة الهدف من اعدادها، طريقة التكاليف الاجمالية(الكلية)مقوماتها واهم الانتقادات الموجه الى الطريقة وكيفية اعداد القائمة	طريقة التكاليف الاجمالية (الكلية)	5	السابع عشر
الاختبارات اليومية	كيفية معالجة الانتاج في اول المدة و اخر المدة للإنتاج التام او تحت التشغيل بموجب الطريقة الاجمالية		5	الثامن عشر
الاختبارات اليومية	طريقة التكاليف المتغيرة مقوماتها ومجالات استخدامها / والانتقادات الموجهة لها.		5	التاسع عشر
الاختبارات اليومية	كيفية اعداد قوائم التكاليف المتغيرة ومعالجة الانتاج في اول ونهاية المدة للإنتاج التام والانتاج تحت التشغيل بموجب الطريقة المتغيرة	اعداد قوائم التكاليف	5	العشرون
الاختبارات اليومية	مقارنة بين كل من الطريقة الاجمالية والمتغيرة وتأثير كل طريقة على صافي الربح والناجمة من استخدامها	صافي الربح	5	الحادي والعشرون
الاختبارات اليومية	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية، طبعة بطاقة الاوامر الانتاجية، الدورة المستندية لنظام الاوامر الانتاجية	نظام تكاليف	5	الثاني والعشرون
الاختبارات اليومية	عنصر المواد الاولى، كيفية تحديد كلفة المواد المحملة على الاورام،معالجة المواد التالفة ، (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي)	معالجة المواد التالفة	5	الثالث والعشرون

الاختبارات اليومية	المصاريف الصناعية غير المباشرة، اسس تقديرها وتوزيعها على الاوامر الانتاجية، كفاءة استخراج معدلات التحميل على مستوى المركز والامر الإنتاجي	المصاريف الصناعية غير المباشرة	5	الرابع والعشرون
الاختبارات اليومية	تحليل الانحرافات الناشئة بين التكاليف الصناعية غير المباشرة المحمل على المراكز والوامر مع التكاليف الصناعية غير المباشرة الفعلية واعادة توزيع الانحرافات	تحليل الانحرافات	5	الخامس والعشرون
الاختبارات اليومية	المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية، انواع المراحل، تحديد عناصر كلفة المرحل الانتاجية	المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية	5	السادس والعشرون
الاختبارات اليومية	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي) في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدة تالفة	معالجة الوحدات التالفة	5	السابع والعشرون
الاختبارات اليومية	تحديد كلفة الانتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية المدة وكون نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	تحديد كلفة الانتاج	5	الثامن والعشرون
الاختبارات اليومية	تحديد كلف الانتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف	تحديد كلفة الانتاج	5	التاسع والعشرون
الاختبارات اليومية	دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	دراسة قوائم الانتاج	5	الثلاثون
16. البنية التحتية				
17. القبول				

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة			
2. القسم الجامعي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)			
3. اسم / رمز المقرر	النظام المحاسبي الموحد Unified Accounting System AC 0223			
4. البرامج التي يدخل فيها				
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور			
6. الفصل / السنة	الثاني			
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	4			
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2			
9. أهداف المقرر				
كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد والتعرف على كيفية احتساب الذرعه في المقاولات وتبويب الحسابات حسب النظام المحاسبي الموحد				
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم				
أ- المعرفة والفهم - تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.				
ب - المهارات الخاصة بالموضوع – المفاهيم العامة للنظام المحاسبي				
طرائق التعليم والتعلم				
-محاضرات نظرية وعملية				
طرائق التقييم				
-اختبارات شفوية وتحريرية				
ج- مهارات التفكير: - اسئلة فكرية				
طرائق التعليم والتعلم				
-محاضرات نظرية وعملية				
طرائق التقييم: -اختبارات شفوية وتحريرية -الاجابة على الاسئلة المطروحة				
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد				
11. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
1 st	4	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ،الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	الاختبارات اليومية
2	4	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابته وطرق الحصول عليها،الشراء في السوق المحليه	الاختبارات اليومية
3	4	- السوق الخارجيه	- الشراء في السوق الخارجيه	الاختبارات اليومية
4	4	النظام المحاسبي الموحد	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامر به بالعمل)	الاختبارات اليومية
5	4	الانشاء بواسطة المقاولين	A- الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	التبرعات والهيايا (سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	4	6
الاختبارات اليومية	1- التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزى	4	7
الاختبارات اليومية	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	4	8
الاختبارات اليومية	1- المصروفات الايراديه المؤجله	4	9
الاختبارات اليومية	- شطب وبيع الموجودات الثابته	4	10
الاختبارات اليومية	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	4	11
الاختبارات اليومية	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	4	12
الاختبارات اليومية	1- مخزون المخلفات والمستهلكات	4	13
الاختبارات اليومية	1- مخزون المخلفات والمستهلكات	4	14
الاختبارات اليومية	مخزون البضائع لدى الغير	4	15
الاختبارات اليومية	1. القروض الممنوحه	4	16
الاختبارات اليومية	القروض المستلمه	4	17
الاختبارات اليومية	1. الاستثمارات الماليه	4	18
الاختبارات اليومية	2. الاستثمارات الماليه	4	19
الاختبارات اليومية	5. الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	4	20
الاختبارات اليومية	1. المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	4	21
الاختبارات اليومية	1. طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	4	22
الاختبارات اليومية	السلف والنقود	4	23
الاختبارات اليومية	رأس المال والاحتياطات	4	24
الاختبارات اليومية	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	4	25
الاختبارات اليومية	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	4	26
الاختبارات اليومية	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	4	27
الاختبارات اليومية	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	4	28
الاختبارات اليومية	- الحسابات الختاميه والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبى الموحد	4	2930 ،

18. البنية التحتية

القراءات المطلوبة : - النصوص الأساسية - كتب المقرر - أخرى	
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	الحاسوب والذكاء الاصطناعي / Como102
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	1
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
1- واستخدام تطبيقات الحاسبة الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص	
2- التعرف على عملية الفرمتة والتنصيب البرامج	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم :	التعرف على البريد الالكتروني وكيفية العمل به
ب - المهارات الخاصة بالموضوع :	انشاء حساب على البريد الالكتروني
طرائق التعليم والتعلم :	محاضرات نظرية وعملية
طرائق التقييم :	اختبارات شفوية وتحريرية
ج- مهارات التفكير:	اسئلة فكرية
طرائق التعليم والتعلم :	محاضرات نظرية - عمل على الحاسبة
طرائق التقييم :	اختبارات شفوية - انشاء بريد الكتروني

11. بنية المقرر		
Week No.	Content	No. of Hours
1.	Security and Networking: What is a network? Types of networks. Basic network components.	1
2.	Security and Networking (Cont.): Basic network components.	1
3.	Security and Networking (Cont.): Network Security Basics. Understanding network threats. Network Troubleshooting	1
4.	Security and Networking (Cont.): Introduction to Network Troubleshooting, Common Network Issues and Symptoms, Network Troubleshooting Tools and Utilities.	1
5.	Security and Networking (Cont.): Using Command-Line Tools for Diagnostics, Identifying and Resolving Connectivity Issues, Diagnosing Network Performance Problems	1
6.	E-Commerce: Concepts of Electronic banking services this include online banking: ATM and debit card services.	1
7.	E-Commerce (Cont.): Phone banking, SMS banking, electronic alert, Mobile banking.	1
8.	Computer Troubleshooting: Introduction to Computer Troubleshooting, Common Hardware Issues and Solutions, Diagnosing Software Problems.	1
9.	Computer Troubleshooting (Cont.): Hardware Components: Diagnosis and Repair, Using Safe Mode for Troubleshooting.	1

10.	Computer Troubleshooting (Cont.): Troubleshooting Operating System Issues, Identifying and Resolving Blue Screen Errors, Dealing with Slow Computer Performance.	1
11.	Computer Troubleshooting (Cont.): Virus and Malware Removal Techniques, Updating Drivers and Software.	1
12.	Introduction to AI: Definition of AI, History of AI, AI Techniques and Approaches.	1
13.	Introduction to AI(Cont.): Key Characteristics of AI, Benefits of AI, Challenges and Ethical considerations.	1
14.	Introduction to AI (Cont.): Challenges and Limitations of AI, The Role of Data in AI Systems.	1
15.	Introduction to AI (Cont.): AI Tools and Frameworks.	1
16.	The Role of AI in Modern Smartphones: AI-Driven Mobile Technologies, Virtual Assistants (Siri, Google Assistant, Alexa).	1
17.	The Role of AI in Modern Smartphones (Cont.): Adaptive Learning, Real-Time Translation Services.	1
18.	The Role of AI in Modern Smartphones (Cont.): The Future of AI in Smartphone Technology, Challenges of Implementing AI in Mobile Devices.	1
19.	Applications and Tools of AI: Overview of AI Applications in Various Industries, Education and Healthcare.	1
20.	Applications and Tools of AI (Cont.): Transportation and Advertising.	1
21.	Applications and Tools of AI (Cont.): Finance, Robotics and Automation Technologies.	1
22.	Applications and Tools of AI (Cont.): AI in Marketing: Targeting and Personalization.	1
23.	Applications and Tools of AI (Cont.): AI in Image and Video Analysis, Smart Cities	1
24.	Applications and Tools of AI (Cont.): Future Trends in AI Applications and Tools.	1
25.	AI and Society: Introduction to AI and Its Societal Impact, The Role of AI in Enhancing Public Safety.	1
26.	AI and Society (Cont.): Cultural Perspectives on AI Adoption, AI and Governance: Policy Implications.	1
27.	Ethical Challenges in AI: Introduction to Ethics in AI, Transparency and Explainability of AI Systems, Privacy Concerns in AI Data Usage.	1
28.	Ethical Challenges in AI (Cont.): The Ethical Implications of Autonomous Systems, Ethics in AI-Driven Marketing and Advertising.	1
29.	Ethical Challenges in AI (Cont.): Ethical Considerations in Education, Human Rights and AI Implementation	1
30.	The Future of AI: Future trends in AI, recent research and emerging technologies.	1

Suggested Books

1. Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020)
2. Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition (2020).
3. Ahmed Banafa, "Introduction to Artificial Intelligence (AI)", 1st Edition (2024).
4. Microsoft Office 2019 Step by Step 1st Edition by Curtis Frye & Joan Lambert.
5. الخضر علي الخضر بحث . " أساسيات الحاسوب " 2016.
6. الدكتور عادل عبد النور . مدخل إلى عالم الذكاء الاصطناعي " 2005.

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة الشركات / AC0210
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	4
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997 التعرف على كيفية تكوين رأس المال في الشركات التضامنية والشركات المساهمة التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء التعرف على طرق زيادة رأس المال في الشركات
أ- المعرفة والفهم	
أ1- التعرف على كيفية انضمام الشريك او انفصاله عن الشركة	
أ3- التعرف على نسب مساهمة القطاع الخاص في الشركات المساهمة	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1 – قيام الطالب بانجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	
ب2 – تصفيه الشركات التضامنية والمساهمة بعدة طرق	
طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات نظرية وعملية	
طرائق التقييم	
-اختبارات شفوية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير	
ج1- اسئلة فكرية	
طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات نظرية وعملية	
طرائق التقييم	
اختبارات شفوية وتحريرية	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-:- تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص	

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	اجراءات تكوين شركات التضامن	شركات الأشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	داتشو	الاختبارات اليومية
2	4	حصص الشركاء	اثبات حصص الشركاء في رأس المال وحصص التغذية.	داتشو	الاختبارات اليومية
3	4	الحصص العينية	الحصص العينية	داتشو	الاختبارات اليومية
4	4	الحصص النقدية	الحصص النقدية	داتشو	الاختبارات اليومية
5	4	الحصص العينية والنقدي	الحصص العينية والنقدي.	داتشو	الاختبارات اليومية
6	4	توزيع الارباح والخسائر	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	داتشو	الاختبارات اليومية
7	4	توزيع الارباح والخسائر	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها.	داتشو	الاختبارات اليومية
8	4	فائدة على رأس المال	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	داتشو	الاختبارات اليومية
9	4	فائدة على رأس المال	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	داتشو	الاختبارات اليومية
10	4	توزيع الارباح والخسائر	مسحوبات الشركات وفائدتها.	داتشو	الاختبارات اليومية
11	4	فائدة على رأس المال	قرض الشريك وفائدته	داتشو	الاختبارات اليومية
12	4	التأمين على حياة الشركاء	التأمين على حياة الشركاء	داتشو	الاختبارات اليومية
13	4	توزيع الارباح والخسائر	التغيير في اتفاق الشركاء, تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	داتشو	الاختبارات اليومية
14	4	زيادة رأس المال	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال.	داتشو	الاختبارات اليومية
15	4	رأس المال الحالي	انضمام شريك جديد , شراء حصة رأس المال الحالي , اضافة حصة جديدة الى رأس المال	داتشو	الاختبارات اليومية
16	4	شهرة المحل	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	داتشو	الاختبارات اليومية
17	4	السداد بأكثر من حصة	انفصال شريك اصيل , السداد بأكثر من حصة.	داتشو	الاختبارات اليومية
18	4	السداد بأكثر من حصة	السداد بأقل من الحصة	داتشو	الاختبارات اليومية
19	4	شهرة المحل	شهرة المحل ومعالجتها	داتشو	الاختبارات اليومية
20	4	تصفية شركات	تصفية شركات التضامن	داتشو	الاختبارات اليومية
21	4	تصفية شركات	التصفية السريعة.	داتشو	الاختبارات اليومية
22	4	تصفية شركات	التصفية التدريجية	داتشو	الاختبارات اليومية
23	4	الشروط القانونية	الشركات المساهمة - الشروط القانونية لتأسيسها.	داتشو	الاختبارات اليومية
24	4	الشروط القانونية	تكوين الشركات المساهمة - تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	داتشو	الاختبارات اليومية
25	4	تسديد قيمة	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	داتشو	الاختبارات اليومية
26	4	معالجة مصاريف	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	داتشو	الاختبارات اليومية
27	4	اقساط الاسهم	التأخير في تسديد اقساط الأسهم	داتشو	الاختبارات اليومية
28	4	اسهم جديدة	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة.	داتشو	الاختبارات اليومية
29	4	تخفيض رأس المال	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسمة الارباح	داتشو	الاختبارات اليومية
30	4	تخفيض رأس المال	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	داتشو	الاختبارات اليومية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق

1. المؤسسة التعليمية		جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة			
2. القسم الجامعي / المركز		قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)			
3. اسم / رمز المقرر		التدقيق/AC0104			
4. البرامج التي يدخل فيها					
5. أشكال الحضور المتاحة		حضور			
6. الفصل / السنة		الثاني			
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		3			
8. تاريخ إعداد هذا الوصف		2025/11/2			
9. أهداف المقرر					
والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.					
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم					
أ- المعرفة والفهم					
أ1- العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق					
أ2- التعرف على انواع التدقيق					
أ3- التعرف على دور مراقب الحسابات					
ب - المهارات الخاصة بالموضوع					
ب1 -قدرة على اداء السلوكي المهني الجيد					
طرائق التعليم والتعلم					
محاضرات نظرية					
امثلة عملية					
طرائق التقييم					
اختبارات شفوية وتحريرية					
ج- مهارات التفكير					
ج1-اسئلة فكرية					
طرائق التعليم والتعلم					
-محاضرات					
-عرض					
طرائق التقييم					
اختبارات شفوية وتحريرية					
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).					
د1-قدرة على اداء السلوك المهني الجيد وتحديد السلوك المهني الغير جيد وامكانية تعديل					
11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	نشأة التدقيق	نشأة التدقيق وتطوره , تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	داتشو	الاختبارات اليومية
2	4	انواع التدقيق	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختياري	داتشو	الاختبارات اليومية
3	4	التدقيق الداخلي	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي	داتشو	الاختبارات اليومية

		والخارجي ,التدقيق الشامل والاختباري ، التدقيق البيئي ، حالات تطبيقية .			
الاختبارات اليومية	داتشو	الاحطاء والغش , اسباب ارتكاب الاحطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاحطاء والغش. حالات تطبيقية	الاحطاء والغش	4	4.5
الاختبارات اليومية	داتشو	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	الرقابة الداخلية	4	6.7
الاختبارات اليومية	داتشو	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية , حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت , الخطوات التمهيديّة لعملية التدقيق .	وتقييم انظمة	4	8
الاختبارات اليومية	داتشو	صفات ومؤهلات المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية. مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية. نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984 قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين	صفات ومؤهلات المدقق	4	9.10.11
الاختبارات اليومية	داتشو	ادلة الاثبات في التدقيق، مفهوم الادلة ، ادواتها، وسائل الحصول على ادلة الاثبات .	ادلة الاثبات	4	12.13
الاختبارات اليومية	داتشو	برنامج التدقيق , تعريفه , انواعه , مزاياه وعيوبه , كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	برنامج التدقيق	4	14.15
الاختبارات اليومية	داتشو	اوراق العمل، الملف الداني والجاري , اشارات التدقيق , ملاحظات المدقق	اوراق العمل	4	16.17
الاختبارات اليومية	داتشو	تقرير المدقق , انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	تقرير المدقق	4	18
الاختبارات اليومية	داتشو	العمليات النقدية نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية , المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	العمليات النقدية	4	19.20
الاختبارات اليومية	داتشو	تدقيق العمليات النقدية، تدقيق حسابات الصندوق , تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب , تدقيق المبيعات النقدية , تدقيق المصروفات النقدية .	تدقيق العمليات النقدية	4	21.22
الاختبارات اليومية	داتشو	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	العمليات الاجلة	4	23.24
الاختبارات اليومية	داتشو	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق من الاصول (الموجودات) الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات	4	25.26
الاختبارات اليومية	داتشو	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات , التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني	الرقابة الداخلية	4	27.28
الاختبارات اليومية	داتشو	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	مقومات واساليب	4	30

البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: (النصوص الأساسية ، كتب المقرر ، أخرى)
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	مشروع البحث
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	2
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
تعليم الطالب كتابة بحث حول مشكلة محاسبية	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
أ1-قادر على كتابة بحث حول موضوع محاسبي	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1 -معرفة كيفية انشاء بحث	
طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات عملية ونظرية	
طرائق التقييم	
اختبارات شفوية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير	
ج1-اسئلة فكرية	
طرائق التعليم والتعلم : - محاضرات - عرض	
طرائق التقييم : - اختبارات تحريرية وشفوية	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-قدرة على عمل بحث في اي موضوع محاسبي	

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1-15			تعليم الطالب اصول البحث العلمي		
16-30			متابعة الطالب في كتابة البحث.		
12. البنية التحتية					
القراءات المطلوبة : (النصوص الأساسية ، كتب المقرر، أخرى)					
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)					
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)					

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية / Eng202
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	1
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1أ- التعرف على الازمنة	
2أ- التعرف على صياغة الجملة	
3أ- التكلم بطلاقة	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1 - الاستماع	
ب2 - القراءة	
ب3 - الفهم	
طرائق التعليم والتعلم	
• فديوات تعليمية	
• الداتو شو	
• عمل كرويات للمناقشة وتطوير القابليات	
طرائق التقييم	
• الامتحانات اليومية	
• الامتحانات الشفهية	
• الامتحانات الفصلية	
• الامتحانات النهائية	
ج- مهارات التفكير	
طرائق التعليم والتعلم	
طرائق التقييم	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	

1. Course Name: English Language					
2. Course Code: METE239					
3. Semester / Year: Second year					
4. Description Preparation Date:					
5. Course Objectives					
Course Objectives			• • •		
6. Teaching and Learning Strategies					
Strategy					
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1& 2	2	Cognitive	Getting to know you	Lecture and discussion	Question and answers
3&4	2	Cognitive	The way we live	Lecture and discussion	Question and answers
5&6	2	Emotional and cognitive	It all went Wrong	Lecture and discussion	Question and answers
7&8	2	Emotional and cognitive	Let's go shopping!	Lecture and discussion	Question and answers
9&10	2	Emotional and cognitive	What do you want to do?	Lecture and discussion	Question and answers
11&12	2	Emotional and cognitive	Tell me! What's it like?	Lecture and discussion	Question and answers
13&14	2	Emotional and cognitive	Review	Lecture and discussion	Question and answers
15&16	2	Emotional and cognitive	Famous couples	Lecture and discussion	Question and answers
17&18	2	Emotional and cognitive	Do's and don'ts	Lecture and discussion	Question and answers
19&20	2	Emotional and cognitive	Going places	Lecture and discussion	Question and answers
21&22	2	Emotional and cognitive	Scared to death	Lecture and discussion	Question and answers
23&24	2	Emotional and cognitive	Things that Passives changed the world	Lecture and discussion	Question and answers
25&26	2	Emotional and cognitive	Dreams and reality	Lecture and discussion	Question and answers
27&28	2	cognitive	Earning a living	Lecture and discussion	Question and answers
29&30	2	Emotional and cognitive	Love you and leave you	Lecture and discussion	Question and answers

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يتمثل الهدف العام لهذه المادة في تعريف الطالب بأساسيات اللغة العربية وقواعدها ومهاراتها في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة، بالشكل الذي يجعله قادراً على التعبير السليم كتابياً ونطقاً، واستيعاب المصطلحات الإدارية والمحاسبية باللغة العربية، والتعامل معها بكفاءة في إعداد التقارير والمراسلات الرسمية والمخاطبات ذات العلاقة بالاختصاص.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني - الرميثة
2. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية AC 0103 / Arabic language
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	الثانية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	1
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
8. أهداف المقرر	
تهدف اللغة العربية الى معرفة القواعد للغة العربية والعلامات الاعرابية وكيفية الاعراب والنطق الصحيح واختيار الكلمات المناسبة حسب مواقعها من الجمل الاعرابية	

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم	
- التعرف الى قواعد اللغة العربية. - التعرف الى العلامات الاعرابية الاصلية والفرعية. - التعرف الى النحو والاعجاز القرآني.	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
فهي تجعل الطالب في قسم المحاسبة متمكناً من قواعد اللغة العربية في المواضيع المختلفة وتجنبه من الوقوع في الأخطاء اللغوية والاملائية عنده تعبيره عن أي فكرة من الأفكار الخاصة بالمقررات الدراسية التي يدرسها،	
طرائق التعليم والتعلم	
-المحاضرات النظرية والعملية	
-طريقة العرض	
طرائق التقييم	
- اختبارات شفوية وتحريرية	
ج- مهارات التفكير	
- مناقشة مواضيع فكرية - وسائل إيضاح	
طرائق التعليم والتعلم	
- اسئلة فكرية	
طرائق التقييم	
- اختبارات شفوية وتحريرية	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
جعل الطالب متمكن من قواعد وعلامات اللغة العربية والتعلم النطق الصحيح لمخارج الحروف العربية واختيار الكلمات المناسبة حسب مواقعها من الجمل الاعرابية.	

10. بنية المقرر

الفصل الأول	
القرآن الكريم والحديث النبوي الشريف	- من سورة الاسراء الآيات من (٢٣-٢٩)

- من الحديث النبوي الشريف: قال رسول الله صلى الله عليه وآله وسل: «إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه - أبيات من قصيدة الشريف الرضي في رثاء والدته. أبكيك لو نفع الغليل بكاني وأقول لو ذهب المقال بدائي	
- دالية ابي العلاء المعري - غير مجد في ملة واعتقاد - نوح باك ولا ترنم شاد - أبيات لكل من: أ- الجواهري. ب السياب مقاطع من انشودة المطر، أو غريب على الخليج. - فنون النثر	الادب العربي
- الفعل المضارع نصبه وجزمه - المجزورات - المنصوبات	النحو العربي
- أحكام كتابة التاء المفتوحة والمربوطة). - أحكام كتابة الألف الممدودة والمقصورة). - كتابة الضاد والظاء.	مهارات لغوية
- مراحل جمع اللغة. - معجمات الألفاظ والدلالة. - من الأخطاء اللغوية الشائعة.	المعاجم العربية

الفصل الثاني	
القرآن الكريم والحديث النبوي الشريف من سورة يوسف : (٧-١) من الحديث النبوي الشريف: «لا تحاسدوا ، ولا تتاجشوا، ولا تباغضوا، وَلَا تَدَابِرُوا، وَلَا يَبِعْ بَعْضُكُمْ عَلَى بَيْعِ بَعْضٍ، وَكُونُوا عِبَادَ اللَّهِ إِخْوَانًا المسلم أخو المسلم لا يظلمه، وَلَا يَحْقِرُهُ، وَلَا يَخْذُلُهُ النَّفْوَى هَاهُنَا ويشير إلى صدره ثلاث مرَّاتٍ بحسب امرئ من الشر أن يحقر أخاه المسلم، كُلِّ الْمُسْلِمِ عَلَى الْمُسْلِمِ حرام: دمه، وماله، وَعَرْضُهُ»	القرآن الكريم والحديث النبوي الشريف
- أبيات من ميمية المتنبي: - واحر قلباه ممن قلبه شيم - ومن بجسمي وحالي عنده سقم - أبيات من جيمية ابن الفارض - ما بين معترك الأحداق والمهج - أبيات لكل من: - أ - مصطفى جمال الدين (رانيته) بغداد ما اشتبكت عليك الأعصر - ب - محمد مهدي الجواهري من قصيدة (سلام على باسقات النخيل)	الادب العربي
- تصريف الأسماء: - أ- الاسم من حيث التذكير والتأنيث. - ب الاسم من حيث التجرد والزيادة - ج - الاسم من حيث الأفراد والتنثنية والجمع.	الصرف
- العدد وأحكامه - التوابع	النحو العربي
- منهج مدرستي المقاييس) و (الصحاح)، والتمرين على استخراج الألفاظ.	المعاجم العربية
- علم البديع وأثره في بلاغة الكلام - أ- المحسنات المعنوية (التورية، والطباق، والمقابلة، وحسن التعليل، تأكيد المدح بما يشبه الذم). - ب المحسنات اللفظية الجناس، والسجع، والاقتناس، والتضمين). - من الأخطاء اللغوية الشائعة.	البلاغة العربية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط/ المعهد التقني – الرميثة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية / Accounting Techniques Department (ACT)
3. اسم / رمز المقرر	جرائم البعث/ ACC2CR
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	1
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/11/2
9. أهداف المقرر	
•	التوعية الفكرية للطلاب للجرائم التي ارتكبتها حزب البعث.
•	معرفة مدى الاثار النفسية والاجتماعية التي ارتكبتها حزب البعث في نفوس الناس.
•	توعية الطالب بما فعله حزب البعث من جرائم المقابر الجماعية ومدى تأثيرها الى يومنا هذا.
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
أ1- التعرف على الازمنة	
أ2- التعرف على صياغة الجملة	
أ3- التكلم بطلاقة	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1 - الاستماع	
ب2 - القراءة	
ب3 - الفهم	
طرائق التعليم والتعلم	
•	فديوات تعليمية
•	الداتو شو
•	عمل كروبات للمناقشة وتطوير القابليات
طرائق التقييم	
•	الامتحانات اليومية
•	الامتحانات الشفهية
•	الامتحانات الفصلية
•	الامتحانات النهائية
ج- مهارات التفكير	
طرائق التعليم والتعلم	
طرائق التقييم	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	

الأسبوع	الساعات	تفاصيل المفردات	طريقة التقييم
1	1	جرائم نظام البعث	الاختبارات اليومية
2	1	مفهوم الجرائم واقسامها	الاختبارات اليومية
3	1	تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً	الاختبارات اليومية
4	1	اقسام الجرائم	الاختبارات اليومية
5	1	اقسام الجرائم	الاختبارات اليومية
6	1	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005م	الاختبارات اليومية
7	1	انواع الجرائم الدولية	الاختبارات اليومية
8	1	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	الاختبارات اليومية
9	1	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	الاختبارات اليومية
10	1	الجرائم النفسية	الاختبارات اليومية
11	1	الجرائم الاجتماعية	الاختبارات اليومية
12	1	عسكرة المجتمع	الاختبارات اليومية
13	1	موقف النظام البعثي من الدين	الاختبارات اليومية
14	1	انتهاكات القوانين العراقية	الاختبارات اليومية
15	1	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	الاختبارات اليومية
16	1	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	الاختبارات اليومية
17	1	اماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	الاختبارات اليومية
18	1	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الاختبارات اليومية
19	1	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام	الاختبارات اليومية
20	1	استعمال الاسلحة المحرمة دولياً ومخاطر الالغام	الاختبارات اليومية
21	1	تدمير المدن والقرى (سياسة الارض المحروقة)	الاختبارات اليومية
22	1	تجفيف الاهوار	الاختبارات اليومية
23	1	تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات	الاختبارات اليومية
24	1	جرائم المقابر الجماعية	الاختبارات اليومية
25	1	احداث الحرب العراقية الايرانية وعلاقتها بالمقابر الجماعية	الاختبارات اليومية
26	1	احداث عام 1983 وعلاقتها بالمقابر الجماعية	الاختبارات اليومية
27	1	احداث 1987-1988 وعلاقتها بالمقابر الجماعية	الاختبارات اليومية
28	1	احداث الانتفاضة الشعبانية عام 1991 وعلاقتها بالمقابر الجماعية	الاختبارات اليومية
29	1	التصنيف الزمني لمقابر الابداء الجماعية في العراق للمدة 1963-2003م	الاختبارات اليومية
30	1	مقابر الابداء الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام 1991م	الاختبارات اليومية

نموذج وصف المقرر

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- 1- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- 2- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
1	9:00	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
2	9:30	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
3	11:00	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
4	12:30	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
5	14:00	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
6	15:00	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
7	16:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
8	17:00	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
9	8:45	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
10	9:00	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
11	10:30	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
12	12:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
13	14:00	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
14	14:30	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
15	14:30	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
16	15:00	الختام

(جدول رقم 1)

نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من اجل المتابعة

نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

1. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ____/____/20____ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.
2. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.
3. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- (1) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- (2) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- (3) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- (4) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- (5) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

4. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- (1) قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- (2) تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (اذكرها).
- (3) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

5. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.

الملحق(أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
1	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
2	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/أو التطرق إليها؟			
3	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			
4	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟			
5	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟			
6	هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟			
7	ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟			
8	ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟			

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	الاستنتاج العام
المنهج الدراسي الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة			
كفاءة البرنامج الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين			
المعايير الأكاديمية معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة			
إدارة البرنامج والضمان الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمعة والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة			

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

1. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:
 1. ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.
 2. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
 3. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
 4. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
 - دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
 - منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
 - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
 - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
 5. ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.
 6. ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
 7. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.
 8. ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
 9. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رأياً منصفاً ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.
 10. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

2. تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة أية صعوبات تتم الإشارة إليها.
- كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى أمثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/أو المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الإبهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص / التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومتراصة أو مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقليْن أو أكثر، أو قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة أو المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى أو الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة أو منظمة ما لبرنامج تعليمي أو مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات أن ذلك البرنامج (أو البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

خطط العمل أو التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا أنه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل أو موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية أو داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. أما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية أو لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقاً لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافياً أو وفقاً للمنظمات والمجموعات والأفراد الداخلة في أنشطتها.

أهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي أن يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب أن تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج أو أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي أو المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقاً لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقاً لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي أو الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي أو المقرر. وقد يكون مستقلاً بذاته أو داخلاً في مناهج التعليم والتعلم الأخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص أو المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني أو إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقاً بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا.

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب أن تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد عليه المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وواجه القصور والمعوقات، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج.

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية أو الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (إلا أنه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية أو لغايات الاعتماد).

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة أكاديمية.

أهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهناك ثلاثة أهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

- 1- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.
- 2- دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.
- 3- تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجيا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه واية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلية فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييرها وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعيين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم , ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحقيق الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.