



أولاً: المقدمة

انسجماً مع رؤية جامعة الفرات الأوسط التقنية لتطوير العملية التعليمية والارتقاء بالأداء الأكاديمي والإداري، وانطلاقاً من أهمية تخصص المحاسبة ودوره في تزويد مؤسسات الدولة والقطاع الخاص بالكفاءات المؤهلة، أعد قسم تقنيات المحاسبة خطته الاستراتيجية للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦. يعد قسم تقنيات المحاسبة من الأقسام الأساسية في كلية البوليتكنك، إذ يتطلع إلى إعداد كوادر تقنية متخصصة ومؤهلة تمتلك المعرفة الأكاديمية والمهارات التطبيقية في مجالات تقنيات المحاسبة والتي تلبي متطلبات سوق العمل الحديث، ويأتي استحداث هذا القسم لمواكبة التطورات المتسارعة في المجالات المحاسبية والمالية وذلك من خلال العمل على توفير بيئة تعليمية تجمع بين بين الجانب النظري والتطبيقي، لإعداد خريجين قادرين على استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الأعمال والأنظمة المحاسبية. وقد تبنت الخطة على مجموعة من الأهداف والمعايير والإجراءات التنفيذية الواضحة، مع اعتماد مؤشرات أداء دقيقة تضمن سهولة المتابعة والتقييم وقياس نسبة الإنجاز طوال العام الدراسي.

ثانياً: رؤية القسم

الريادة في إعداد كوادر محاسبية وتقنية مؤهلة تمتلك مهارات التفكير التحليلي واستخدام التقنيات الرقمية الحديثة في المجال المالي والمحاسبي، من خلال تقديم تعليم تقني وتطبيقي مبتكر يواكب التحول الرقمي ومتطلبات سوق العمل، ويسعى القسم إلى تعزيز البحث العلمي وبناء شراكات مع المؤسسات المختلفة.

ثالثاً: رسالة القسم

يسعى القسم إلى توفير تعليم أكاديمي وتدريب عملي يحقق الجودة والتميز في المجال المحاسبي ويؤهل الطلبة لاكتساب المهارات المطلوبة في مجالات مسك وتدقيق السجلات المحاسبية وإعداد القوائم المالية، وتنمية القدرات المهنية، واتخاذ القرارات المالية بكفاءة ومسؤولية، بما يساهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

رابعاً: القيم المؤسسية للقسم

يلتزم قسم المحاسبة بمجموعة من القيم، أهمها:

١. الجودة والتميز.
٢. النزاهة والشفافية.
٣. المسؤولية والانضباط.
٤. العمل بروح الفريق.
٥. العدالة والمساواة.
٦. احترام الأنظمة والتعليمات.
٧. الإبداع والابتكار.
٨. التطوير المستمر.
٩. خدمة المجتمع.
١٠. مواكبة التحول الرقمي.

خامساً: الأهداف الاستراتيجية للقسم

يسعى القسم خلال العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١. الارتقاء بجودة العملية التعليمية.
٢. تطوير المناهج وأساليب التدريس بما يتناسب مع التطورات الحديثة.
٣. زيادة الجانب التطبيقي في المواد المحاسبية.
٤. تنمية مهارات الطلبة العلمية والمهنية والرقمية.
٥. توظيف البرامج والأنظمة الإلكترونية في التعليم المحاسبي.
٦. تعزيز استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المحاسبة.
٧. تطوير أداء الكادر التدريسي والفني والإداري.
٨. دعم البحث العلمي وتشجيع البحوث التطبيقية.
٩. تحسين البيئة التعليمية داخل القسم.
١٠. تعزيز الإرشاد الأكاديمي والنفسي للطلبة.
١١. متابعة الطلبة المتعثرين دراسياً ووضع المعالجات المناسبة.
١٢. تعزيز التواصل مع الخريجين ومؤسسات سوق العمل.
١٣. تعزيز ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
١٤. تفعيل خدمة المجتمع والأنشطة العلمية والثقافية.
١٥. رفع مستوى الانضباط الإداري والأكاديمي داخل القسم.

سادساً: التحليل الاستراتيجي SWOT

١- نقاط القوة

- وجود كادر تدريسي متخصص في مجال المحاسبة.
- وجود بيئة تعليمية ضمن مؤسسة تعليمية متخصصة.
- تنوع المواد المحاسبية والتطبيقية.
- وجود طلبة من مختلف المستويات الدراسية.
- إمكانية توظيف الأنظمة الإلكترونية في الإدارة والتعليم.
- وجود خبرات علمية ومهنية لدى عدد من تدريسيي القسم.
- إمكانية التعاون مع المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص.
- الحاجة إلى تطوير آليات متابعة الخريجين بصورة أكثر انتظاماً.
- **٣- الفرص**
- التطور المتسارع في تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- زيادة الاعتماد على الأنظمة المحاسبية الإلكترونية.
- إمكانية إقامة شراكات مع المؤسسات الحكومية والأهلية.
- إمكانية إقامة دورات تدريبية تخصصية.
- تنامي الحاجة إلى المحاسبين ذوي المهارات الرقمية.
- إمكانية تطوير مشاريع وبحوث تطبيقية مشتركة.

٢- نقاط الضعف

- الحاجة المستمرة إلى تحديث بعض الأجهزة والمختبرات.
- تفاوت مستوى الطلبة في المهارات الرقمية.
- الحاجة إلى زيادة التطبيقات العملية في بعض المواد.
- محدودية بعض الموارد والتجهيزات التعليمية.
- الحاجة إلى زيادة البرامج التدريبية المتخصصة.
- **٤- التهديدات**
- التطور السريع في التكنولوجيا والحاجة المستمرة إلى تحديث المهارات.
- المنافسة في سوق العمل.
- ضعف بعض المهارات الرقمية لدى الطلبة القادمين من مراحل دراسية مختلفة.
- التغير المستمر في متطلبات سوق العمل.
- محدودية فرص التدريب العملي لبعض الطلبة.

سابعا: المحاور الاستراتيجية للخطّة

تعتمد خطة قسم المحاسبة على ثمانية محاور رئيسية:

١. محور التعليم والتعلم.
٢. محور الطلبة.
٣. محور تطوير الكادر.
٤. محور البحث العلمي.
٥. محور التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي.
٦. محور الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٧. محور خدمة المجتمع وسوق العمل.
٨. محور الإدارة والبنية التحتية.

المحور الأول: التعليم والتعلم

الهدف الاستراتيجي

رفع جودة التعليم المحاسبي وربط الجانب النظري بالتطبيق العملي.

❖ الإجراءات التنفيذية

١. متابعة تنفيذ الخطة العلمية والمناهج الدراسية.
٢. التأكيد على الالتزام بالمفردات الدراسية.
٣. اعتماد أساليب تدريس حديثة وتفاعلية.
٤. زيادة التطبيقات والأمثلة العملية في المواد المحاسبية.
٥. استخدام التقنيات الإلكترونية في التدريس.
٦. متابعة تنفيذ المحاضرات وفق الجداول المقررة.
٧. متابعة أداء الطلبة من خلال الاختبارات والتقييم المستمر.
٨. تحليل نتائج الامتحانات وتحديد أسباب الضعف.
٩. معالجة حالات التعثر الدراسي.
١٠. تشجيع الطلبة على التعلم الذاتي.

❖ مؤشرات الأداء

- نسبة تنفيذ الخطة الدراسية.
- نسبة الالتزام بالمفردات الدراسية.
- نسبة استخدام الوسائل والتقنيات الحديثة.
- نسب النجاح في المواد الدراسية.
- انخفاض نسب التعثر الدراسي.

المحور الثاني: الطلبة

الهدف الاستراتيجي

إعداد طالب محاسبي يمتلك المعرفة والمهارات العلمية والمهنية والشخصية.

❖ الإجراءات التنفيذية

١. تفعيل الإرشاد الأكاديمي.
٢. متابعة الطلبة المتعثرين دراسياً.
٣. إقامة ورش علمية ومهارية للطلبة.
٤. إقامة ندوات حول سوق العمل والمهنة المحاسبية.
٥. تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة العلمية.
٦. دعم الطلبة المتميزين.
٧. تعزيز الانضباط والالتزام بالدوام.
٨. تنمية مهارات الاتصال والعمل الجماعي.
٩. تعريف الطلبة بأخلاقيات مهنة المحاسبة.
١٠. توجيه الطلبة نحو استخدام المصادر العلمية الموثوقة.

❖ مؤشرات الأداء

- عدد الورش والندوات المنفذة.
- عدد الطلبة المشاركين.
- نسبة معالجة حالات التعثر.
- مستوى رضا الطلبة.
- نسبة المشاركة في الأنشطة العلمية.

المحور الثالث: تطوير الكادر التدريسي والفني والإداري

الهدف الاستراتيجي

رفع كفاءة الملاكات العاملة في القسم وتحسين الأداء المؤسسي.

❖ الإجراءات التنفيذية

١. إعداد خطة تدريب سنوية للكادر.
٢. إقامة دورات في البرامج المحاسبية الحديثة.
٣. إقامة دورات في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته المحاسبية.
٤. تطوير مهارات التدريس الإلكتروني.
٥. تشجيع المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.
٦. تبادل الخبرات بين تدريسيي القسم.
٧. متابعة الأداء التدريسي بصورة دورية.
٨. تطوير مهارات الكادر الفني والإداري في الأنظمة الإلكترونية.
٩. تشجيع العمل بروح الفريق.
١٠. توثيق الأنشطة والإنجازات التدريبية.

❖ مؤشرات الأداء

- عدد الدورات المنفذة.
- عدد المشاركين من الكادر.
- عدد المشاركات العلمية.
- نسبة إنجاز خطة التطوير.
- مستوى التحسين في الأداء.

المحور الرابع: البحث العلمي

الهدف الاستراتيجي

تطوير النشاط البحثي للقسم وتشجيع البحوث التطبيقية الحديثة.

❖ الإجراءات التنفيذية

١. تشجيع التدريسيين على نشر البحوث العلمية.
٢. تشجيع البحوث التطبيقية في مجال المحاسبة.
٣. التركيز على الموضوعات الحديثة، ومنها:
 - الذكاء الاصطناعي والمحاسبة.
 - التحول الرقمي.
 - المحاسبة الإلكترونية.
 - التدقيق الإلكتروني.
 - الاستدامة والمحاسبة البيئية.
٤. تحليل البيانات المالية.
٥. تشجيع الطلبة على إعداد بحوث تخرج متميزة.
٦. تنظيم حلقات نقاشية علمية.
٧. عرض ومناقشة البحوث داخل القسم.
٨. الاستفادة من نتائج البحوث في تطوير العملية التعليمية.

❖ مؤشرات الأداء

- عدد البحوث المنشورة.
- عدد البحوث التطبيقية.
- عدد الحلقات النقاشية.
- عدد بحوث الطلبة.
- عدد المشاركات العلمية.

المحور الخامس: التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي

الهدف الاستراتيجي

تحويل قسم المحاسبة إلى بيئة تعليمية مواكبة للتحول الرقمي.

❖ الإجراءات التنفيذية

١. تعريف الطلبة بتطبيقات الذكاء الاصطناعي في المحاسبة.
٢. إقامة ورش تدريبية حول أدوات الذكاء الاصطناعي.
٣. استخدام الأنظمة الإلكترونية في إدارة القسم.
٤. تطوير مهارات الطلبة في البرامج المحاسبية.
٥. تدريب الطلبة على تحليل البيانات المالية.
٦. تشجيع استخدام الجداول الإلكترونية في التطبيقات المحاسبية.
٧. التعريف بالمحاسبة الرقمية.
٨. نشر ثقافة الأمن السيبراني وحماية البيانات.
٩. تشجيع التدريسيين على توظيف التكنولوجيا في المحاضرات.

❖ مؤشرات الأداء

- عدد الورش الرقمية.
- عدد المشاركين.
- نسبة استخدام التقنيات الإلكترونية.
- عدد التطبيقات العملية المنفذة.
- مستوى المهارات الرقمية لدى الطلبة.

المحور السادس: الجودة والاعتماد الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي

تعزيز ثقافة الجودة والتحسين المستمر داخل القسم.

❖ الإجراءات التنفيذية

١. إعداد وتحديث ملفات الجودة.
٢. توثيق جميع نشاطات القسم.
٣. متابعة مؤشرات الأداء.
٤. تحليل نتائج الامتحانات.
٥. تقييم المقررات الدراسية.
٦. قياس رضا الطلبة.
٧. متابعة أداء التدريسيين.
٨. تحديد نقاط القوة والضعف.
٩. وضع خطط لمعالجة جوانب الضعف.
١٠. إجراء مراجعة دورية للخطة الاستراتيجية.

❖ مؤشرات الأداء

- نسبة اكتمال ملفات الجودة.
- عدد تقارير التقييم.
- نتائج استبيانات الطلبة.
- نسبة تنفيذ خطط التحسين.
- مستوى تحقيق مؤشرات الأداء.

المحور السابع: خدمة المجتمع وسوق العمل

الهدف الاستراتيجي

تعزيز العلاقة بين القسم ومؤسسات المجتمع وسوق العمل.

❖ الإجراءات التنفيذية

١. إقامة دورات تدريبية للموظفين في المجالات المحاسبية.
٢. تنظيم ندوات حول التطورات المحاسبية.
٣. التواصل مع المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص.
٤. الاستفادة من خبرات المحاسبين والمختصين.
٥. إقامة برامج تدريبية للطلبة.
٦. متابعة احتياجات سوق العمل.
٧. الاستفادة من آراء الخريجين في تطوير البرنامج الدراسي.

❖ مؤشرات الأداء

- عدد الدورات التدريبية.
- عدد الجهات المشاركة.
- عدد المستفيدين.
- عدد الأنشطة المجتمعية.
- مستوى رضا الجهات المستفيدة.

المحور الثامن: الإدارة والبنية التحتية

الهدف الاستراتيجي

تحسين البيئة الإدارية والتعليمية للقسم.

❖ الإجراءات التنفيذية

١. تنظيم العمل الإداري داخل القسم.
٢. توزيع المهام والمسؤوليات بصورة واضحة.
٣. متابعة الدوام والانضباط.
٤. المحافظة على القاعات والمختبرات.
٥. متابعة احتياجات القسم من الأجهزة والمستلزمات.
٦. تنظيم وحفظ الوثائق والسجلات.
٧. استخدام الأنظمة الإلكترونية في الأعمال الإدارية.
٨. تعزيز التواصل بين رئاسة القسم والكادر التدريسي والفني والإداري.
٩. عقد اجتماعات دورية لمتابعة سير العمل.
١٠. معالجة المشكلات بصورة سريعة ومنظمة.

❖ مؤشرات الأداء

- نسبة إنجاز الأعمال الإدارية.
- مستوى الانضباط.
- نسبة توفير الاحتياجات.
- عدد الاجتماعات المنفذة.
- نسبة معالجة المشكلات.

ثامناً: الخطة التنفيذية السنوية

مؤشر الأداء	الفترة	المسؤول	النشاط	الهدف
نسبة الإنجاز	طوال العام	رئاسة القسم والتدريسيون	متابعة تنفيذ الخطة العلمية	تطوير التعليم
عدد الورش	طوال العام	القسم والتدريسيون	إقامة ورش علمية	تطوير الطلبة
الخفاض التعثر	كل فصل	القسم والتدريسيون	متابعة الطلبة المتعثرين	معالجة التعثر
عدد المشاركين	طوال العام	رئاسة القسم	دورات تدريبية	تطوير الكادر
عدد البحوث	طوال العام	القسم والتدريسيون	تشجيع البحوث والنشر	البحث العلمي
عدد الورش	طوال العام	القسم	ورش الذكاء الاصطناعي	التحول الرقمي
نسبة الإنجاز	دورياً	مسؤول الجودة	تحديث ملفات الجودة	الجودة
عدد النشاطات	طوال العام	القسم	دورات وندوات	خدمة المجتمع
عدد الجهات	دورياً	رئاسة القسم	التواصل مع المؤسسات	سوق العمل
عدد الاجتماعات	شهرياً/فصلياً	رئاسة القسم	اجتماعات دورية	الإدارة
مستوى الجاهزية	طوال العام	القسم	متابعة القاعات والمختبرات	البيئة التعليمية
عدد الفعاليات	طوال العام	القسم	فعاليات علمية وثقافية	الأنشطة الطلابية

تاسعاً: الجدول الزمني المقترح

❖ الفصل الأول

أيلول - تشرين الأول ٢٠٢٥

- تهيئة القسم للعام الدراسي.
- توزيع المهام والمسؤوليات.
- إعداد الجداول الدراسية.
- متابعة المباشرة والدوام.
- عقد اجتماع مع الكادر التدريسي والفني والإداري.
- تعريف الطلبة بالتعليمات والأنظمة.

تشرين الثاني - كانون الأول ٢٠٢٥

- إقامة الورش العلمية.
- متابعة أداء الطلبة.
- تنفيذ أنشطة الجودة.
- البدء بخطة البحث العلمي.
- متابعة الطلبة المتعثرين.
- كانون الثاني ٢٠٢٦
- تقييم الفصل الأول.
- تحليل النتائج.
- تحديد نقاط القوة والضعف.
- وضع الإجراءات التصحيحية.

❖ الفصل الثاني

شباط - آذار ٢٠٢٦

- متابعة الطلبة.
- تنفيذ الأنشطة العلمية والمجتمعية.
- تقييم مستوى الإنجاز.

حزيران ٢٠٢٦

- إعداد التقرير النهائي للخطوة.
- تقييم مؤشرات الأداء.
- توثيق الإنجازات.
- تحديد المعوقات.
- وضع المقترحات للعام الدراسي القادم.

- متابعة تنفيذ الخطوة الدراسية.
 - إقامة دورات تخصصية.
 - تنمية المهارات الرقمية.
 - متابعة البحوث العلمية.
- نيسان - أيار ٢٠٢٦
- إقامة الندوات والورش.

عاشراً: مؤشرات الأداء الرئيسية KPI

يعتمد القسم المؤشرات الآتية لقياس مستوى الإنجاز:

١. نسبة تنفيذ الخطوة الدراسية.
٢. نسبة الالتزام بالمفردات الدراسية.
٣. نسبة نجاح الطلبة.
٤. نسبة انخفاض حالات التعثر الدراسي.
٥. عدد الدورات والورش المنفذة.
٦. عدد البحوث العلمية المنشورة.
٧. عدد الأنشطة الطلابية.
٨. عدد الأنشطة المجتمعية.
٩. مستوى رضا الطلبة.
١٠. مستوى رضا الكادر.
١١. نسبة تحديث ملفات الجودة.
١٢. نسبة استخدام الأنظمة الإلكترونية.
١٣. عدد الأنشطة المتعلقة بالذكاء الاصطناعي.
١٤. نسبة إنجاز الخطوة السنوية.
١٥. نسبة معالجة الملاحظات والمعوقات.

الحادي عشر: إدارة المخاطر

يعمل القسم على تحديد المخاطر التي قد تؤثر في تنفيذ الخطوة، ومنها:

- نقص الموارد أو التجهيزات.
- ضعف المشاركة في بعض الأنشطة.
- تعارض المواعيد والبرامج.
- ضعف المهارات الرقمية.
- ارتفاع نسب التعثر الدراسي.
- صعوبة توفير فرص تدريب ميداني كافية.
- إجراءات المعالجة
- ترتيب الأولويات.
- إعادة توزيع الموارد المتاحة.
- وضع برامج دعم للطلبة.
- زيادة التدريب.
- التنسيق المبكر للأنشطة.
- تعزيز التعاون مع المؤسسات الخارجية.
- مراجعة الخطوة عند ظهور متغيرات مؤثرة.

الثاني عشر: آلية المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ الخطوة من خلال:

١. متابعة شهرية للأنشطة.
٢. تقييم فصلي لمؤشرات الأداء.
٣. عقد اجتماعات دورية للقسم.
٤. إعداد تقارير عن نسب الإنجاز.
٥. مقارنة الإنجاز الفعلي بالمخطط.
٦. تحديد الانحرافات وأسبابها.
٧. اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
٨. إعداد تقرير ختامي في نهاية العام الدراسي.

الثالث عشر: النتائج المستهدفة بنهاية العام الدراسي

يتطلع قسم المحاسبة إلى تحقيق النتائج الآتية:

- تحسين جودة التعليم والتعلم.
- رفع مستوى التحصيل العلمي للطلبة.
- زيادة التطبيقات العملية.
- تطوير مهارات الطلبة الرقمية.
- إدخال موضوعات الذكاء الاصطناعي في النشاط العلمي والتدريبي.
- تعزيز ثقافة الجودة.
- زيادة الأنشطة العلمية والمجتمعية.
- تحسين البيئة التعليمية والإدارية.
- تعزيز ارتباط القسم بسوق العمل.

الرابع عشر: الخطة المالية

تنفذ أنشطة الخطة ضمن الموارد والإمكانات المتاحة للقسم والمعهد، مع تحديد الاحتياجات المالية لكل نشاط عند إقراره، وبما يتوافق مع التعليمات والضوابط المالية النافذة. وتشمل الاحتياجات بصورة عامة:

1. أجهزة الحاسوب.
2. البرامج المحاسبية.
3. أجهزة العرض والوسائل التعليمية.
4. مستلزمات المختبرات.
5. المواد التدريبية.
6. مستلزمات الأنشطة العلمية.
7. متطلبات الورش والدورات.

الخامس عشر: التوثيق

يلتزم القسم بتوثيق جميع الأنشطة والفعاليات المتعلقة بالخطة من خلال:

- محاضر الاجتماعات.
- الكتب الرسمية.
- جداول الأنشطة.
- قوائم الحضور.
- شهادات المشاركة.
- الصور والتوثيق الإعلامي.
- تقارير الإنجاز.
- استبيانات التقييم.
- ملفات الجودة.

السادس عشر: لجنة متابعة تنفيذ الخطة

تشكل لجنة داخل القسم لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وتتولى:

1. متابعة الأنشطة.

رئيس اللجنة: رئيس قسم المحاسبة
الأعضاء:

2. قياس مؤشرات الأداء.
3. إعداد تقارير دورية.
4. توثيق الإنجازات.
5. تحديد المعوقات.
6. اقتراح الإجراءات التصحيحية.
7. رفع تقرير إلى رئاسة القسم والجهات المعنية.
1. مسؤول الجودة في القسم.
2. ممثل عن الكادر التدريسي.
3. ممثل عن الكادر الفني والإداري.
4. ممثل عن الأنشطة الطلابية.
5. ممثل عن الإرشاد الأكاديمي/الطلابي.

السابع عشر: التقييم الختامي

في نهاية العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ يقوم القسم بإعداد تقرير ختامي يتضمن:

- نسبة تنفيذ الخطة.
- الأهداف التي تحققت.
- الأهداف التي لم تتحقق.
- أسباب عدم الإنجاز.
- نقاط القوة.
- نقاط الضعف.
- الإجراءات التصحيحية.
- التوصيات.
- المقترحات الخاصة بالعام الدراسي القادم.

الثامن عشر: اعتماد الخطة

أعدت هذه الخطة لتكون إطاراً تنظيمياً واستراتيجياً لعمل قسم تقنيات المحاسبة خلال العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦، ويتم مراجعتها وتحديثها وفق المتغيرات والتعليمات الجامعية وحاجة القسم.

رئيس قسم تقنيات المحاسبة
د. محمد عبد الله الحارثي

