جمهورية العراق

وزارة التعليم العالمي والبحث العلمي

جامعة الفرات الأوسط التقنية

المعهد التقني الرميثة

تقرير المطابقة لقسم تقنيات المحاسبة

وفق معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج

كليات الإدارة والاقتصاد

للعام الدراسي 2024-2023

Repuplic of Iraq
Ministry of Higher Education
& SCIENTIFIC RESEARCH
Al-Furat Al-Awsat Technical University
Al-Rumaitha Technical Institute
Dep.Of Accounting techniques

بسمه تعالى

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
المعهد التقني / الرميثة
قسم تقنيات المحاسبة

Ref :
Date :

العدد / ١٤/١٨/٧
التاريخ / ٢٠٢٤/٩/١٦

م/ امر اداري

استنادا للصلاحيات المخولة لنا تقرر...

تشكيل لجنة لغرض اعداد تقرير المطابقة وفق معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد لقسم تقنيات المحاسبة للعام الدراسي 2023-2024 من الذوات المدرجة أسماؤهم ادناه :

1. م.م. زينب شاكر جبير	رئيسا
2. م.م. حسين احمد عبد	عضوا
3. م.م. سامي حاتم مطر	عضوا

م.م. زينب شاكر جبير
رئيس قسم تقنيات المحاسبة
2024/9/16

نسخة منه الى
- ملفة الكتب الصادرة من القسم .

جمهورية العراق - محافظة المثنى - الرميثة
Email: ru_int@atu.edu.iq
www.irm.atu.edu.iq

Repuplic of Iraq
Ministry of Higher Education
& SCIENTIFIC RESEARCH
Al-Furat Al-Awsat Technical University
Al-Rumaitha Technical Institute
Dep.Of Accounting techniques

بسمه تعالى

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
المعهد التقني / الرميثة
قسم تقنيات المحاسبة

Ref :
Date :

العدد /
التاريخ /

السيد العميد المحترم .....

م/ محضر لجنة

اجتمعت اللجنة المؤلفة وفق الامر الإداري ذو العدد 14/18/7 في 2024/9/16 لغرض اعداد تقرير المطابقة وفق معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد لقسم تقنيات المحاسبة للعام الدراسي 2023-2024 .

م.م. حسين احمد عبد	م.م. سامي حاتم مطر	م.م. زينب شاكر جبير
عضوا	عضوا	رئيسا

مصادقة السيد العميد

أ.د. قحطان عدنان عبد الفتلاوي

جمهورية العراق – محافظة المثنى – الرميثة
Email: ru_int@atu.edu.iq www.irm.atu.edu.iq

معايير الاعتماد البرامجي وفق برنامج الاعتماد البرامجي لكليات الإدارة والاقتصاد والذي يتألف من خمسة عشر معيار والموضحة بشكل تفصيلي بالتقرير المدرج في ادنا:

الجدول رقم (1) توزيع اوزان محاور المعايير الخمسة عشر

ت	اسم المعيار	الوزن
1	متوفر بشكل كامل مضمون بشكل كامل مطبق بشكل كامل موثق بشكل كامل	2
2	متوفر بشكل جزئي مضمون بشكل جزئي مطبق بشكل جزئي موثق بشكل جزئي	1
3	غير متوفر غير مضمون غير مطبق غير موثق	0

المعيار 1: الرسالة والـتأثير والابتكار							
المكونات العامة للاعتماد	مطبق كليا موثق كليا	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا غير موثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا غير موثق	غير مطبق غير موثق
1.توفير الخطة الاستراتيجية والنتائج المتوقعة التي يتبناها القسم العلمي بما يتوافق مع رسالته.	2						
2.وصف الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات والتحقق من مدى اتساقها مع بعضها.	2						
3. التحقق من علاقة رسالة القسم العلمي برؤية ورسالة المؤسسة الجامعة (التي يعد القسم العلمي جزء منها).	2						
4.وصف عملية التحقق من تأثير الرسالة في عملية اتخاذ القرار وتحدد السمات المميزة	2						
5.وصف كيفية تأثير الرسالة على عملية اتخاذ القرار في القسم العلمي، ومشاركة الجميع لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة.	2						
6.وصف مدى ملاءمة الرسالة لمجلس القسم العلمي والطلبة وارباب العمل وغيرهم من أصحاب المصلحة،	2						
7.مناقشة كيفية مساهمة الرسالة بشكل إيجابي في المجتمع، وفي تعليم العلوم الإدارية والاقتصادية، ونجاح الخريجين.	2						
8.مناقشة مدى توائم الرسالة للطلبة وأصحاب المصلحة والمجتمع عموما.	2						
9.وصف كيف توضح الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات مجالات تركيز القسم العلمي المتعلقة بالأنشطة التعليمية والنتاج العلمي.	2						
10.وصف مدى توافق نماذج التعليم والتعلم في البرامج الدراسية مع الرسالة والنتائج المتوقعة واستراتيجية القسم العلمي.	2						
11.وصف عمليات صياغة ومراجعة الرسالة، وتحديد النتائج المتوقعة، وصياغة الاستراتيجيات وكيفية ارتباطها وتكاملها.	2						
12.تلخيص وتوثيق النجاح المتحقق في التحسين المستمر والابتكارات المتحققة منذ مراجعة الاعتماد خلال السنوات الخمس الماضية.					1		
13.تتسم رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة بالشفافية وهي (متاحة) للجميع.	2						
14.يجري تقييم وتوثيق التقدم المتحقق لتحقيق الرسالة.	2						

15.تتوافق الأنشطة المستقبلية للتحسين المستمر وتدعم الرسالة والنتائج والاستراتيجيات.	2						
16.تحديد الخطط المستقبلية للتحسين المستمر، والفرص المحتملة للابتكار.					1		
17.كيف ترتبط الخطط المستقبلية بالرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وكيفية تحديد الموارد والجهات المسؤولة.	2						
18.تحدد المسؤوليات والأطر الزمنية لتنفيذ الأنشطة التي تدعم الرسالة.	2						
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	16				2		
التكرار * الوزن	96				4		
المعدل الموزون	5.33						
النسبة المئوية	88.88						

المعيار 2: تأثير الاسهامات العلمية وتوائمها مع الرسالة							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. تأثير البحوث الاكاديمية والإسهامات العلمية على النظرية، والممارسة العملية، اصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية	2						
2. وجود تحليل لتأثير الإسهامات العلمية على الرسالة وخدمة المجتمع.							
3.انسجام نتائج مؤشرات تقييم أثر الإسهامات العلمية على الرسالة.	2						
4. جودة محفظة البحوث الاكاديمية والإسهامات العلمية، ونماذج من الإنجازات حول اصالتها.	2						
5. مساهمة واضحة لأعضاء الهيئة التدريسية في محفظة الإسهامات العلمية في كل تخصص.	2						
6. تستخدم أدلة السياسات لتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتقديم الإسهامات العلمية.	2						
7. وجود علاقة واضحة بين أولويات البحث في محفظة الإسهامات العلمية مع الرسالة والنتائج والاستراتيجيات.	2						
8. هناك أثر للبحوث العلمية على النظرية والممارسة و / أو التدريس في المستقبل.	2						
9. تسهم علاقة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسات الأخرى في توليد الإسهامات العلمية المشتركة وتسهم في تحقيق رسالة القسم العلمي.	2						

10. وصف طريقة توثيق الإسهامات العلمية عالية الجودة والتأثير العالي، خلال السنوات الخمس الأخيرة.							0
11. تتوفر أدلة عن الإسهامات العلمية القديمة، لتوثيق مستوى تأثيرها وتحققها بمرور الوقت.		1					
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	8				1		1
التكرار * الوزن	48				2		0
المعدل الموزون	4.36						
النسبة المئوية	72.72						

المعيار 3: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. وصف الاستراتيجية المالية وقدرتها على ضمان الموارد المالية.					1		
2. وصف الخطة البديلة لمواجهة انخفاض الموارد.	2						
3. كفاية الموارد المالية لتوفير البنية التحتية المناسبة للتعليم وطرائق التدريس الأخرى عالية الجودة.							0
4حجم الدعم المالي لتوفير الخدمات للطلبة، وتقديم الارشاد الأكاديمي.					1		
5.كفاية الموارد المالية لتوفير خدمات مثل التعلم عن بُعد وغيرها.	2						
6.كفاية الموارد المالية لتوفير الدعم لتقديم إسهامات علمية عالية الجودة.					1		
7. وصف التغيرات في الموارد المالية للنشاطات الحالية والمخططة مستقبلا والنموذج المالي للسنوات الخمسة القادمة.							0
8.عرض ومناقشة مصادر التمويل للمشاريع الرئيسة.	2						
9. كفاية الموارد المالية لتقديم وتحسين التعليم الاداري والاقتصادي، ودعم جميع برامج وطرق التعليم والتعلم عالية الجودة.							0
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	3				3		3
التكرار * الوزن	18				6		0
المعدل الموزون	2.66						
النسبة المئوية	33.33						

المعيار 4: قبول الطلبة وتخريجهم							
المكونات العامة للاعتماد	مطبق كليا موثق كليا	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا غيرموثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا غير موثق	غير مطبق غير موثق
1. وصف سياسات وتعليمات القبول، وإثبات أنها متسقة مع توقعات البرنامج الدراس ي ورسالة القسم العلمي.	2						
2. توثيق الوضع الدراسي للطلبة وكيفية تطبيق سياسات وعمليا القبول وتقديم المبررات المنطقية عن وجود استثناءات.	2						
3.وصف الجهود المبذولة لضمان التنوع في الاوضاع الدراسية للطلبة، لضمان تفاعل الطلبة مع خلفياتهم وتطورهم.	2						
4. وصف وتقديم أدلة على نجاح سياسات القسم العلمي وإجراءاتها في تأهيل الطلبة المقبولين للاستفادة من نماذج التعليم والتعلم المطلوبة،	2						
5. توثيق وإثبات فعالية السياسات والإجراءات الحالية لضمان التقدم الأكاديمي واستكمال متطلبات التخرج.	2						
6. ضمان نزاهة مشاركة الطلبة في تقييم البرامج الدراسية من خلال استبانات ورقية والكترونية.	2						
7. فحص البيانات عن معدلات النجاح في البرامج الدراسية بضمنها النسب المخططة (المتوقعة) في الظروف الاعتيادي.	2						
8. توثيق العمليات وإثبات فعالية دعم فرص العمل والتوظف خلال الدراسة وبعد التخرج.					1		
9. بيانات عن معدلات تعيين الخريجين في الوظائف خلال السنوات الخمس الأخيرة (لقاءات مع خريجين)					1		
10. توثيق مستويات الأداء السنوية ومعلومات تحصيل الطلبة على أساس سنوي.	2						
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	8				2		
التكرار * الوزن	48				4		
المعدل الموزون	5.2						
النسبة المئوية	80.44						

المعيار 5: كفاية اعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم							
المكونات العامة للاعتماد	مطبق كليا موثق كليا	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا غيرموثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا غير موثق	غير مطبق غير موثق
1. درجة تطبيق تعليمات عمل أعضاء الهيئة التدريسية وتوائمها مع الرسالة.	2						
2. مراجعة مؤشرات عمل عضو الهيئة التدريسية بشكل دوري لضمان التحسين المستمر.	2						
3. وصف نماذج التعليم والتعلم وتوزيع العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين – الأكاديميين المختصين.	2						
4. مناقشة طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المناهج الدراسية ومراقبتها وتقييمها ومراجعتها ومقارنتها بمناهج برامج مناظرة قطريا وإقليميا وعالميا.							0
5. مناقشة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المقررات (المواد الدراسية) وتطوير محتوى المقررات وتقييم التعلم لكل مقرر دراس ي أو وحدة دراسية أو محاضرة.	2						
6. وصف مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تنفيذ المقرر(المادة) وضمان ايصال التوجيهات لكل التدريسيين الذين يقدمون المقرر الدراسي.					1		
7. وصف مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تقييم وضمان التعلم، والتحقق من الوفاء بالالتزامات المحددة لضمان عملية التعلم.	2						
8. التحقق من توفر عدد كافي من أعضاء الهيئة التدريسية لضمان تحقيق جميع أنشطة الرسالة الأخرى.					**1**		
9. التحقق من تخصيص أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين على الملاك الدائم (75%) من وقتهم على الأقل للتدريس.	2						
10. التحقق من مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين بالتدريس بنسبة (60 %) على الأقل في كل تخصص، وبرنامج دراسي، ومكان، وأسلوب تعليم	2						
11. التحقق من توزيع أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين على البرامج والتخصصات والمواقع وطرائق التدريس بما يتوافق مع رسالة القسم العلمي.	2						
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	8				2		1
التكرار * الوزن	48				4		0
المعدل الموزون	4.72						

النسبة المئوية	72.73

المعيار 6: ادارة اعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. وصف عملية تحديد مسؤوليات أعضاء الهيئة التدريسية.	2						
2.وصف عملية تحديد توقعات أداء أعضاء الهيئة التدريسية.	2						
3. وصف طريقة تبليغ أعضاء الهيئة التدريسية بالجهد المطلوب بشكل واضح، وبما يسمح باستثمار الوقت بشكل المناسب.	2						
4.وصف توزيع أعباء العمل على أعضاء الهيئة التدريسية بشكل شفاف وعادل ومعقول.	2						
5. وصف عملية تقييم أعضاء الهيئة التدريسية وترقيتهم ومكافأتهم بصورة منتظمة.	2						
6. التحقق من تطبيق آليات توجيه أعضاء الهيئة التدريسية وتقديم الإرشاد والنصح، وتطبيقات شاملة ليسهموا في توفير بيئة تعليمية شاملة.	2						
.7وصف طرق إدارة ودعم مساعدي التدريس، في نماذج التعليم البديلة؟	2						
8. التحقق من خطة توفير أعضاء الهيئة التدريسية وإجراءات توفير الموارد المتوقعة.					1		
9. التحقق من تضمين أنظمة تقييم الأداء نتائج الإسهامات العلمية.	2						
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	8				1		
التكرار * الوزن	48				2		
المعدل الموزون	5.55						
النسبة المئوية	88.89						

المعيار 7: كفاية الموظفين الأكاديميين المساندين وتوزيعهم							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. وصف خطة الموارد لتوفير الموظفين الأكاديميين المختصين لتقديم المساعدة العلمية	2						

للطلبة وتعلمهم وتطوير التعليم وتكنولوجيا المعلومات.							
2. إثبات أن الموظفين الأكاديميين المختصين والخدمات كافية لدعم تعلم الطلبة وتطورهم الدراسي.	2						
3. توضيح كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين في دعم المساهمة العلمية والاستشارات، والإرشاد الأكاديمي، ومتابعة شؤون الخريجين، والعلاقات العامة، والشؤون المالية، وقبول الطلبة.			1				
4. وصف اجراءات التوظيف، ونظم تطوير وتقييم الموظفين الأكاديميين المختصين، ودورهم في تحقيق نتائج تعليم عالية الجودة.	2						
5. التحقق من عمليات إدارة وتطوير الموظفين الأكاديميين المختصين.	2						
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	4						
التكرار * الوزن	24						
المعدل الموزون	4.8						
النسبة المئوية	80						

المعيار8: إدارة المناهج وضمان التعليم							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. وصف عمليات ارتباط وتوافق عمليات إدارة المناهج برسالة القسم العلمي والنتائج والاستراتيجيات	2						
2. وصف آلية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في إدارة المناهج.	2						
3. وصف طريقة تحديد أهداف التعلم وتصميم محتوى البرنامج الدراس ي ومراجعتها باستمرار	2						
4. وصف مصدر المعلومات المستخدمة لتطوير البرنامج الجديد أو المنقح.	2						
5. وصف كيفية اعتماد نماذج التعليم والتعلم وتقسيم العمل	2						
6, وصف التفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والتفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين لتطوير عملية التعلم.	2						
7. وصف كيفية إدراج توقعات أصحاب المصلحة، وسوق العمل، والخريجين،							0

والطلبة، والمجتمع، وصانعي السياسات، في المناهج، وتحديد أهداف التعلم.							
8. أدلة وشواهد تبرهن تحقيق أهداف التعلم. وتحقق خزين من التحسينات الموثقة بنا ء على الأدلة المتجمعة					**1**		
9. توفر محفظة من الأدلة لكل برنامج دراس ي لإثبات تحقيق الطلبة أهداف التعلم، وجهود معالجة عدم تحققه.	2						
10. وصف عملية مراجعة وتطوير المناهج الحديث أو إعادة النظر فيها.	2						
11. وصف طريقة وانشطة تقييم المناهج الدراسية والنتائج المتحققة.	2						
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	9				1		1
التكرار * الوزن	54				2		0
المعدل الموزون	4.90						
النسبة المئوية	81.82						

المعيار9: محتوى المنهج الدراسي							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. وصف خبرات التعلم المقبولة في مفردات البرامج الدراسية لإعداد الخريجين لشغل وظائف إدارية واقتصادية.	2						
2. توفر المجالات التي يجب أن تغطيها المناهج. قابلة للتحول إلى كفايات تتسق مع أهداف التعلم للبرنامج الدراسي.	2						
3. وصف طريقة اعتماد وتوثيق مجالات المهارات العامة لبرنامج الدبلوم.							0
4. وصف طريقة اعتماد وتوثيق مجالات المعرفة العامة لبرنامج الدبلوم.	2						
5. وصف طريقة اعتماد وتوثيق المجالات العامة للمعارف والمهارات لبرنامج الماجستير.							0
6.وصف طريقة اعتماد وتوثيق المهارات البحثية المتقدمة والمعرفة العميقة المتقدمة في مجال التخصص في برنامج الدكتوراه.							0
7. وصف خبرات التعلم المناسبة للمجالات المحددة في تحقق المعيار، بما في ذلك كيفية تحديد المجالات ومناسبتها للمناهج الدراسية.	2						

الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	4						3
التكرار * الوزن	24						0
المعدل الموزون	3.42						
النسبة المئوية	57.14						

المعيار 10: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. وصف كيفية تضمين المناهج الدراسية فرص التفاعل بين الطلبة أنفسهم، وبين والطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتسهيل التعلم.	2						
2.توفر أدلة على نماذج التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق أهداف التعلم.	2						
3. وصف نماذج الملاحظة الصفية لرصد سلوك عضو الهيئة التدريسية والطلبة ووصفه وتسجيله بشكل موضوعي ودقيق (الطرائق المستخدمة).	2						
4. توفر فرص للطلبة للعمل مع بعضهم وممارسة انشطة تعلمية.	2						
5. وصف فعاليات تمكن الطلبة من الوصول لأعضاء الهيئة التدريسية.	2						
6. وصف التوجيهات والملاحظات المقدمة والحوار بين الطلبة واساتذتهم.	2						
7. وصف كيفية تنفيذ النشاطات اللامنهجية (اللاصفية).	2						
8. نماذج من تصميم المفردات والنشاطات تؤكد تحقيق التفاعل.	2						
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	8						
التكرار * الوزن	48						
المعدل الموزون	6						
النسبة المئوية	100						

المعيار 11: مستوى البرامج الدراسية، هيكلها وتعادلها							
المكونات العامة للاعتماد	مطبق كليا موثق كليا	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا غيرموثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا غير موثق	غير مطبق غير موثق
1.نسب ما تتضمنه البرامج الدراسية من المعرفة تغطي المحتوى وتحقق المشاركة.	2						
2. اثباتات بتساوي الجهود المطلوبة والمتوقعة من الطلبة وجودة التعليم في البرامج التي تنضوي تحت نفس الشهادة.	2						
3. وصف نماذج دراسة المقررات المعتمدة للحصول على الشهادة) كما يحددها نظام الاعتماد، وساعات المحاضرات، أو غيرها من المقاييس.	2						
4. وصف طريقة تطبيق سياسة تقييم واعتماد وقبول المقررات والمواد التي درسها الطالب في جامعات أخرى.						1	
5. وصف طريقة استكمال الطلبة للمقررات عند التخرج بمدة أقل وفقا للمهارات والقدرات التي يمتلكونها.							0
6. التحقق من تطبيق نظام المقررات (الساعات المعتمدة).	2						
7. التحقق من تطبيق المقررات المنفذة بموجب نظام التقييم المباشر بعد اثبات الو صول للكفاية المطلوبة) ونسبة هذه المقررات.							0
8. التثبت من ضبط ومراقبة الجودة في اتفاقيات البرامج المشتركة مع المؤسسات الشريكة، والتثبت من وجود إشراف على الطلبة.							0
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	4					1	3
التكرار * الوزن	24					1	0
المعدل الموزون	3						
النسبة المئوية	50						

المعيار 12: فاعلية التدريس							
المكونات العامة للاعتماد	مطبق كليا موثق كليا	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا غيرموثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا غير موثق	غير مطبق غير موثق
1. وصف منهج تقييم جودة التدريس عند مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين لمختصين	2						

2.وصف أنشطة تطوير قدرات التدريس لجميع المكلفين بالتدريس، بجميع طرائق التدريس.	2						
3. وصف المناهج التربوية والطرائق والوسائل التعليمية للبرامج الدراسية.	2						
4. وصف طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بتعليم الطلبة مختلف وجهات النظر وتمكينهم من التعبير عن رأيهم بحرية.	2						
5 وصف طريقة مشاركة جميع المكلفين بالتدريس في اثراء التعليم وتحسين جودة تعليم الطلبة.	2						
6.التحقق من تبني منهجية واضحة وشفافة في تقييم جودة التدريس كجزء أساس ي من عملية مراجعة أداء جميع المكلفين بالتدريس.	2						
7.التحقق من مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء هيئة تدريس.	2						
8. تلخيص الجوائز أو غيرها من شهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء الهيئة التدريسية.							0
9. توثيق التجارب التعليمية المبتكرة و / أو الفعالة التي كان لها تأثير إيجابي كبير على تعلم الطلبة.							0
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	7						
التكرار * الوزن	42						
المعدل الموزون	4.66						
النسبة المئوية	77.78						

المعيار 13: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1.وصف اسلوب تفاعل الطلبة مع حالات التعلم الصعبة التي تواجههم أنشطة عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم	2						
2.وصف عملية التعلم بشكل مشاريع وبحوث وعروض تقديمية وامتحانات وغيرها ونتائجها.	2						
3.وصف كيفية استخدام الطرق التعليمية لرفع مستوى تحدي الطلبة ومنها) التعلم القائم على حل المشكلات، واعداد المشاريع والمحاكاة .... إلخ					1		
4. وصف فرص التعلم التجريبية، لفهم التطبيقات في مؤسسات حقل العمل.					1		

5. وصف مناهج المشاركة العلمية والمهنية ومدى كفايتها وتوائمها مع نوع البرنامج الدراسي وأهداف التعلم.	2						
6. وصف مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء هيئة تدريس واستخدام نتائجها كتغذية راجعة.					1		
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	3				3		
التكرار * الوزن	18				6		
المعدل الموزون	3						
النسبة المئوية	50						

المعيار 14: تعليم المدراء التنفيذيين							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. وصف مجموعة برامج تعليم المدراء التنفيذيين، وتحديد كيف تساهم في تحقيق الرسالة.							0
2. وصف طريقة تحقيق التكامل بين برامج تعليم المدراء التنفيذيين والبرامج الدراسية، والإسهامات العلمية، مع امثلة كافية.							0
3. وصف الجمهور المستهدف من البرامج، ومستويات التعليم التي يمتلكها المستفيدون وكيف تتوافق مجموعة البرنامج مع رسالة القسم العلمي واستراتيجيتها.	2						0
4وصف طريقة تطبيق الإجراءات لتحديد مدى تلبية توقعات المدراء التنفيذين وتحديد فرص التطوير والتحسين.							0
5. امثلة لفرص القبول في البرامج الدراسية، التي يخلقها تعليم المدراء التنفيذيين.							0
6. وصف طريقة ضمان تلبية توقعات المستفيدين وتأثيرها على تطوير البرامج.	2						0
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	**2**						
التكرار * الوزن	**12**						
المعدل الموزون	**2**						
النسبة المئوية	**%33**						

المعيار 15: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية ومساهمتهم							
المكونات العامة للاعتماد	**مطبق كليا موثق كليا**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق كليا غيرموثق**	**مطبق كليا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا موثق جزئيا**	**مطبق جزئيا غير موثق**	**غير مطبق غير موثق**
1. طريقة تطبيق سياسة تحدد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم على الاقسام والأنشطة المختلفة.	2						
2. وصف طريقة التعامل مع التخصصات العلمية الحديثة، والنماذج المطبقة في توفير أعضاء الهيئة التدريسية.							0
3. طريقة تصنيف توزيع أعضاء الهيئة التدريسية، وتفاصيل أنشطة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وتأثيرها وتوقيتاتها.	2						
4قائمة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسة الشريكة في البرامج المشتركة.							**0**
5. توضيحات عن التغيرات في توزيع أعضاء الهيئة التدريسية التي اجرتها في السنوات الخمس الماضية.	2		.				
6.مضمون الاستراتيجيات وخطط تعيين وتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في السنوات الخمس القادمة.							**0**
7. التحقق من عدم اضافة أعضاء الهيئة التدريسية الذين يتولون تدريس مواد غير الاختصاصية في البرامج متعددة التخصصات.	2						
8. وصف مؤهلات المدرسين المساعدين أو المدربين أو غيرهم من موظفي الدعم المشاركين في انماط التعليم البديلة.	2						
9. أدلة المحافظة على النتائج بجودة عالية باستخدام المساعدين في التدريس.	2						
الوزن	6	5	4	3	2	1	0
التكرار	**6**						**3**
التكرار * الوزن	**36**						**0**
المعدل الموزون	**4**						
النسبة المئوية	**66.67**						